STOWARZYSZENIE SURSUM CORDA
tel. **18 44 11 994**, kom. **508 772 398** (w godz. 8.00-16.00)
ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz
www.sc.org.pl/pocztaobiadowa
pocztaobiadowa@sc.org.pl

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
przygotowania oraz dostarczania obiadów bezpośrednio do domów seniorów w ramach programu Poczta Obiadowa

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000020382, numer REGON 492689747, numer NIP 737 18 71 649, zwanym w dalszej części umowy **„Stowarzyszeniem”**, reprezentowanym przez:

Marcin Kałużny – Prezes Zarządu.

Osoby oraz dane kontaktowe i do doręczeń elektronicznych w związku z realizacją Umowy:

Julia Sadłoń, Marcin Kałużny, email: pocztaobiadowa@sc.org.pl, tel. **18 44 11 994**, kom. **508 772 398**

a,

Firmą **.....** z siedzibą **.....**, ul. ....., ..., numer REGON: ....., numer NIP: ....., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:

.....

Osoby oraz dane kontaktowe i do doręczeń elektronicznych w związku z realizacją Umowy:

.....

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę (dalej **Umowa**) o następującej treści.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Program Poczta Obiadowa (dalej **Program**) to program realizowany przez Stowarzyszenie Sursum Corda, a organizowany i finansowany przez Fundację Biedronki. Głównym celem jest przeciwdziałanie niedożywieniu i ubóstwu osób starszych poprzez dostarczenie 3 bezpłatnych posiłków tygodniowo we wtorki, środy i piątki (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) dla Seniorów (dalej **Podopieczni**) z terenu ..... (do uzupełnienia w oparciu o zapytanie ofertowe).
2. Wykonawca podejmuje współpracę ze Stowarzyszeniem w ramach Programu oraz zobowiązuje się do przygotowywania posiłków obiadowych, które będą następnie dostarczane pod wskazane lokalizacje w dedykowanej do Programu Aplikacji (dalej **Aplikacja**).

3. Rozliczenie kosztów usługi będzie oparte na liczbie zaakceptowanych przez Stowarzyszenie posiłków w Aplikacji w terminie 24 godzin przed planowanym dniem dostawy oraz przy zachowaniu opisanych w dalszej części umowy zasad.
4. Umowa określa prawa i obowiązki Stron w związku z realizacją Programu przez Wykonawcę.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy począwszy od 1 czerwca 2026 roku do 31 maja 2027 roku.
2. Każdej ze Stron Umowy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zostać dokonane w formie dokumentu.

§ 3 Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków obiadowych (dalej **Posiłki**), które następnie zostaną dostarczone zgodnie z danymi w Aplikacji i z harmonogramem dostaw określonym w Załączniku niniejszej Umowy. Dostawy realizowane będą przez wykwalifikowanego kierowcę (dalej **Dostawca**), który będzie ubrany podczas dostawy w kamizelkę wraz z logotypami programu Poczta Obiadowa, Stowarzyszenia Sursum Corda i Fundacji Biedronki, dostarczoną przez Stowarzyszenie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Posiłków zgodnie z zamówieniem w Aplikacji ukazanym 24 godziny przed planowaną datą dostawy.
3. Dostarczenie Posiłków odbywa się do rąk własnych Podopiecznych, bądź osobie prowadzącej wspólne z Podopiecznym gospodarstwo domowe, obecnej w momencie dostawy. Zabronione jest pozostawianie posiłków pod drzwiami mieszkania lub domu. Aplikacja rejestruje lokalizację dostawy, a także odległość od adresu Podopiecznego, dlatego niedopuszczalne jest zarówno pozostawienie posiłku w innym miejscu niż adres docelowy, jak i skanowanie kodu QR poza właściwą lokalizacją.
4. Każdorazowo podczas wręczania posiłków Podopiecznemu, Dostawca zobowiązany jest zeskanować kod QR znajdujący się po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych Podopiecznego. Jest to potwierdzenie odebrania przez Podopiecznego Posiłku, które zapisuje się w Aplikacji. Jest to również potwierdzenie zrealizowania usługi przez Wykonawcę, które służy do finalnego rozliczenia finansowego. Potwierdzanie dostawy bez skanowania QR kodu powinno mieć miejsce tylko w wyjątkowych przypadkach, które nie powinny stanowić więcej niż 1-2% wszystkich potwierdzonych dostaw.
5. W przypadku problemów z dostawą Posiłków, Dostawca zobowiązany jest podjąć dwie próby kontaktu telefonicznego z Podopiecznym za pośrednictwem Aplikacji na wskazany w Aplikacji numer telefonu kontaktowego Podopiecznego. Każda próba kontaktu jest rejestrowana w Aplikacji. Gdy obie próby kontaktu telefonicznego zakończą się niepowodzeniem, Dostawca zobligowany będzie do zgłoszenia nieobecności Podopiecznego za pośrednictwem Aplikacji wybierając opcję „zgłoś nieobecność”.
6. 24 godziny przed planowaną datą dostawy zgodnie z harmonogramem w Aplikacji zatwierdzona zostanie liczba posiłków, potrzebnych do przygotowania. Podopieczny ma możliwość do 24 godzin przed planową datą dostawy odwołać termin dostawy z uwagi na planowaną nieobecność w miejscu zamieszkania lub zmienić rodzaj diety (z wariantu standardowa na lekkostrawna bądź odwrotnie).
7. Rozliczenia między Wykonawcą a Stowarzyszeniem odbywają się na podstawie zaakceptowanych dostaw Posiłków zarejestrowanych w Aplikacji, przy zachowaniu opisanych w umowie zasad.

§ 4 Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca stosuje Dobrą Praktykę Produkcyjną, Dobrą Praktykę higieniczną i system HACCP.

2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać wymagane przez polskie prawo świadectwa pochodzenia towarów, zaświadczenia i inne dokumenty, potwierdzające jakość i przydatność do spożycia Posiłków oraz wszelkie inne dokumenty wymagane przez Państwową Inspekcję Sanitarną i Państwową Inspekcję Handlową.
3. Wykonawca zobowiązany jest pobierać próbki wszystkich potraw wchodzących w skład każdego z Posiłków bezpośrednio przed ich wydaniem do transportu oraz przechowywać próbki przez 72 godziny, licząc od chwili ich pobrania, w miejscu odpowiednio do tego wydzielonym.
4. Aby zapewnić spełnienie standardów w zakresie Dobrej Praktyki Produkcyjnej, Dobrej Praktyki Higienicznej i Systemu HACCP, Stowarzyszenie lub osoby przez niego wskazane będą uprawnione do przeprowadzania zapowiedzianych, jak i niezapowiedzianych kontroli Posiłków i procesu ich produkcji, analiz zgodności Posiłków ze specyfikacją, jak również kontroli opakowań Posiłków, umieszczenia etykiet na Posiłkach oraz prawidłowości danych zamieszczonych na etykietach Posiłków. Koszty kontroli i analiz ponosi Stowarzyszenie. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń zdefiniowanych w następstwie audytu wykonanego u Wykonawcy w trakcie trwania Programu.
5. Jeżeli w opinii Stowarzyszenia Posiłki lub proces ich produkcji są wadliwe, bądź też zachodzą błędy w etykietowaniu Posiłków, Stowarzyszenie powiadomi Wykonawcę o takich wadach w celu umożliwienia Wykonawcy podjęcia odpowiednich kroków koniecznych do usunięcia wad.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia reakcji w przypadku sytuacji krytycznej (np. podejrzenie zatrucia Podopiecznego) w dniu otrzymania zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie wpłynęło w dniu roboczym, bądź nie później niż w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia w innym niż roboczy dniu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przygotowanych Posiłków, a także za wszelkie ewentualne szkody, jakie po ich spożyciu dozna Podopieczny lub osoba trzecia.
8. Wykonawca posiada wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody, które może wywołać spożycie posiłku. Umowa ubezpieczenia powinna posiadać gwarantowaną sumę ubezpieczenia na kwotę co najmniej 500.000 (pięćset tysięcy) zł.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw przez cały okres obowiązywania Umowy, w tym do posiadania rozwiązań zastępczych na wypadek awarii pojazdu, absencji Dostawcy lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację dostaw w danym dniu. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Wykonawca niezwłocznie informuje Stowarzyszenie i zapewnia realizację dostaw w tym samym dniu, nie później niż do godziny 15:00.

§ 5 Posiłki i dostawy

1. Posiłki powinny składać się z dwóch dań, tj. zupy oraz dania drugiego, o łącznej wartości kalorycznej nie niższej niż 700 kcal, skomponowanych tak, by udział poszczególnych makroskładników w wartości kalorycznej wynosił odpowiednio: 18% dla białka, 30% dla tłuszczów, 52% węglowodanów (dopuszczając odchylenia na poziomie +/- 10%).
2. Posiłki powinny być przygotowane wg dwóch wariantów dietetycznych, tj. w wersji standardowej oraz lekkostrawnej.
3. Posiłki powinny być odpowiednie dla osób starszych, przygotowywane z surowców wysokiej jakości z uwzględnieniem ich sezonowości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
4. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia, normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

5. Jadłospisy muszą być układane przez dietetyka Wykonawcy, z wyliczeniem zawartości głównych składników odżywczych i wartości energetycznej.
6. Posiłki dostarczane w technologii ciepłej powinny być dostarczane bezpośrednio po przygotowaniu, przeznaczone do natychmiastowego spożycia (nieprzeznaczone do schłodzenia i ponownego podgrzania). Czas pomiędzy przygotowaniem posiłku i umieszczeniem w opakowaniu a spożyciem powinien być możliwe jak najkrótszy.
7. Posiłki powinny być dostarczone: jeden posiłek w ramach jednej dostawy, przeznaczony do natychmiastowego spożycia.
8. Posiłki powinny być dostarczone w atestowanych opakowaniach jednorazowych, wykonanych z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością, nadających się do recyclingu, zapewniających szczelność.
9. Zamawiający dopuszcza również stosowanie specjalistycznych pojemników wielorazowych, pod warunkiem że Wykonawca posiada i stosuje dokumentację GHP obejmującą: specyfikację materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością, procedurę oceny stanu technicznego, procedurę mycia i dezynfekcji, zasady przechowywania czystych pojemników z separacją stref.
10. Opakowania Posiłków powinny spełniać wymagania prawa polskiego dotyczące jakości oraz znakowania opakowań i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostawę Posiłków w niewłaściwym opakowaniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania opakowań adekwatnych do rodzaju dostarczanego posiłku, w tym pojemników jedno-, dwu- lub trójkomorowych, w zależności od specyfiki dania.
12. Na opakowaniach Posiłków znajdować się będzie etykieta zawierająca wymagane prawem informacje dot. posiłku, jak również nazwę i logo Programu Poczta Obiadowa, logo Stowarzyszenia Sursum Corda, logo Fundacji Biedronki. Pliki z logami Stowarzyszenie prześle na wskazany w umowie adres mailowy Wykonawcy do 7 dni od zawarcia umowy.
13. Opakowanie Posiłku musi zawierać, oprócz informacji wymaganych prawem, także numer telefonu kontaktowego do dedykowanej infolinii +48 508 772 398, pod którym Podopieczni mogą zgłaszać uwagi dotyczące jakości Posiłków, procesu dostaw, jak też kierować zapytania w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości dotyczących składu Posiłków, bądź terminu ich przydatności do spożycia.
14. Zestawy Posiłków w opakowaniach powinny być dostarczone do seniorów w torbach lub opakowaniach zbiorczych, takich jak: skrzynki, kartony, steroboxy i inne. Wszystkie dodatkowe opakowania powinny być oznaczone logotypem Programu.
15. Dostawy Posiłków odbywać się będą w dni określone w harmonogramie, w określonych przedziałach czasowych, w godzinach 10.00 – 15.00.
16. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności niekorzystne warunki atmosferyczne, awarie infrastruktury lub inne okoliczności uniemożliwiające bezpieczną realizację dostaw) Stowarzyszenie może zmienić dzień dostawy w danym tygodniu, informując Wykonawcę z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem za pośrednictwem Aplikacji lub poczty elektronicznej. Zmiana nie może prowadzić do zwiększenia liczby dostaw w tygodniu ponad ustalony harmonogram.
17. Posiłki winny być wolne od wad prawnych i fizycznych, prawidłowo oznakowane etykietami o treści uzgodnionej przez Strony oraz winny być produkowane i wytwarzane zgodnie z obowiązującym prawem, zamówieniem w Aplikacji, w szczególności Posiłki będą nadawały się do spożycia oraz w Posiłkach nie będzie żadnych ciał obcych, ani zanieczyszczeń oraz poziomy drobnoustojów powinny być adekwatne do stosowanych surowców i metod obróbki.
18. Stowarzyszenie zastrzega sobie możliwość zgłaszania zastrzeżeń dotyczących nieprawidłowości w dostawach lub jakości Posiłków.

19. Stowarzyszenie przekazuje Wykonawcy informację o reklamacji dotyczącej jakości Posiłków lub procesu dostawy w ciągu 2 dni roboczych od jej otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do reklamacji w ciągu 3 dni roboczych od jej otrzymania, przedstawiając wyjaśnienia oraz – w razie uznania reklamacji – opis podjętych działań naprawczych.

§ 6 Aplikacja

1. Aplikacja służy do zarządzania procesem dostaw Posiłków Podopiecznym Stowarzyszenia.
2. Wykonawca oraz jego Kierowcy mają zapewniony dostęp do Aplikacji. Dostęp do konta Wykonawcy nadawany jest przez Stowarzyszenie. Dostęp do konta Kierowcy nadawany jest przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek dokonania dezaktywacji dostępu w związku z zakończeniem współpracy z Kierowcą lub zaprzestaniem świadczenia usług w ramach Projektu przez konkretną osobę w ciągu 8 godzin od wystąpienia przesłanki uzasadniającej dezaktywację.
3. Uzupełnienie w Aplikacji danych Podopiecznego, tj. imię i nazwisko, data urodzenia, numer telefonu kontaktowego, adres dostawy, odwołanie lub zmiana terminu dostawy, zmiana rodzaju diety lub oznaczenie rodzaju diety według wariantu należy do Stowarzyszenia.
4. Zmiany dotyczące liczby Posiłków oraz rodzaju diety w konkretnej dostawie mogą być dokonywane w Aplikacji z wyprzedzeniem co najmniej 24h, przed rozpoczęciem przedziału czasowego, w ramach którego realizowana jest dostawa.
5. Potwierdzeniem dokonania dostawy Posiłków będzie zeskanowanie przez Dostawcę dostarczającego Posiłki, podczas każdej dostawy, unikalnego kodu QR, który za zgodą Podopiecznego zostanie zamieszczony przez Stowarzyszenie po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego. W przypadku, gdy kod QR będzie nieczytelny albo Dostawca odnotuje brak kodu QR na wewnętrznej stronie drzwi seniora, Dostawca zobowiązany będzie: 1) wybrać w Aplikacji i zaznaczyć opcję „zgłoś uszkodzony kod QR", 2) na głównym ekranie Aplikacji wybrać opcję „wyszukaj mieszkańca". Następnie w wyszukiwarce należy wpisać imię/nazwisko/adres Podopiecznego. Po wybraniu pasującej pozycji z listy, Aplikacja przekieruje do widoku szczegółów Podopiecznego, gdzie należy wybrać pozycję „zatwierdź odbiór"
6. Skanowanie kodów QR odbywa się wyłącznie za pomocą telefonu z systemem Android, na którym zainstalowana jest aplikacja Poczta Obiadowa (niedostępna dla systemu iOS). Aplikacja wymaga stałego dostępu do Internetu, dlatego Dostawca realizujący dostawy posiłków musi być wyposażony w urządzenie mobilne z systemem Android oraz aktywnym połączeniem internetowym.
7. W sytuacjach, gdy w danej lokalizacji brak jest zasięgu sieci, aplikacja działa w trybie offline. Korzystanie z funkcji skanowania kodu QR w tym trybie jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
8. Kod QR, o którym mowa w ustępie powyżej:
   a) ma postać samoprzylepnej nalepki, za której prawidłowe umieszczenie oraz funkcjonowanie odpowiedzialne jest Stowarzyszenie.
   b) będzie zawierał wyłącznie zakodowane dane Podopiecznego, niemożliwe do odczytania w sposób tradycyjny (tzw. „gołym okiem") ani za pośrednictwem telefonu komórkowego, niedostępne dla osób postronnych, możliwe do odczytania wyłącznie przy użyciu Aplikacji, do której dostęp mają jedynie Fundacja Biedronki, Stowarzyszenie, w tym jej wolontariusz sprawujący opiekę nad Podopiecznym, Wykonawca, w tym jego Dostawcy.
9. Dostawcy realizujący dostawy w imieniu Wykonawcy:

a) są zobowiązani do aktywowania własnego, imiennego konta w aplikacji „Poczta obiadowa" i korzystania z niego podczas realizacji każdej dostawy. Niedopuszczalne jest udostępnianie Aplikacji oraz realizacja dostaw przez dostawcę lub osobę trzecią przy użyciu konta innego dostawcy

b) zostaną odpowiednio przeszkoleni do kontaktów z Podopiecznymi.

§ 7 Zwroty Posiłków nieodebranych przez Podopiecznych

1. W toku realizacji dostaw Posiłków w ramach Programu może dojść do sytuacji, w której Podopieczny nie odwoła dostawy zgodnie z obowiązującymi go ograniczeniami i nie odbierze Posiłków. W takich przypadkach nieodebrane posiłki zostaną dostarczone do Stowarzyszenia lub w inne wskazane przez niego miejsce w regionie dostaw, a następnie będą przekazane innym osobom potrzebującym.

§ 8 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do regularnego dostarczania na adres mailowy Stowarzyszenia z dwutygodniowym wyprzedzeniem:

   a) planowanych na każdy miesiąc jadłospisów do akceptacji Stowarzyszenia, którego skład będzie obejmował: opis Posiłków, w tym skład/specyfikacja surowców, sposób przygotowania, daty przydatności do spożycia, warunki przechowywania. Stowarzyszenie w ciągu 5 dni roboczych będzie przekazywać mailowo akceptację lub uwagi do jadłospisu, brak przesłania wiadomości jest traktowany jako akceptacja.

2. Wykonawca zobowiązuje się okazania:

   a) technicznego opisu opakowania wraz ze specyfikacją surowców użytych do produkcji opakowań oraz potwierdzeniem dopuszczenia opakowań do kontaktu z żywnością wraz z dokumentacją zdjęciową – Załącznik do Umowy.

   b) projektu etykiet, zgodny z wytycznymi Stowarzyszenia wraz z dokumentacją zdjęciową - Załącznik do Umowy.

   c) opisu procesów kontroli jakości surowców użytych do produkcji posiłków, kontroli procesu produkcji i jakości Posiłków – Załącznik do Umowy.

   d) opisu warunków magazynowania i transportu Posiłków – Załącznik do Umowy.

   e) zezwolenia na prowadzenie produkcji Posiłków, o ile takie zezwolenia są wymagane - Załącznik do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapakowania i oznakowania Posiłków według wytycznych z § 5 ust. 8-11.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji zdjęciowej każdego rodzaju Posiłku po jego przygotowaniu (bezpośrednio przed wydaniem do transportu), a następnie umieszczenie dokumentacji zdjęciowej w Aplikacji Poczta Obiadowa w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu dostaw oraz opisaniu go.

5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przeszkolenia nowo zatrudnionych Dostawców w zakresie użytkowania Aplikacji, a także z postępowania z Podopiecznymi programu.

6. Wykonawca w sprawach związanych z realizacją programu Poczta Obiadowa kontaktuje się z realizatorem programu, którym jest Stowarzyszenie Sursum Corda w Nowym Sączu. Stowarzyszenie jest pośrednikiem pomiędzy organizatorem programu Fundacją Biedronki, a Wykonawcą.

7. Wykonawca zobowiązuje się, na każdorazową prośbę Stowarzyszenia, do przekazywania podczas dostawy Posiłków także materiałów informacyjnych, promocyjnych lub okolicznościowych, przekazanych przez

Stowarzyszenie w szczególności zaproszeń, broszur, ulotek, kartek świątecznych, upominków lub innych materiałów kierowanych do odbiorców. Materiały zostaną wcześniej dostarczone do siedziby Wykonawcy.

§ 9 Rozliczenie Wykonawcy ze Stowarzyszeniem

1. Rozliczenia między Wykonawcą a Stowarzyszeniem odbywają się na podstawie zaakceptowanych dostaw Posiłków zarejestrowanych w Aplikacji, które następuje 24 godziny przed planowaną datą dostawy.
2. Wynagrodzenie obliczone zostaje na podstawie poniższych stawek:
   a) …. zł brutto za posiłek dostarczany w regionie ….(do uzupełnienia w oparciu o zapytanie ofertowe)
3. Wynagrodzenie obliczone zostaje według stawek określonych w § 9 ust. 2a, pomnożone przez rzeczywistą liczbę Posiłków wynikających z danych w Aplikacji.
4. Stowarzyszenie zastrzega brak minimalnego wolumenu Posiłków zamawianych w ramach pojedynczej dostawy oraz obowiązek zapłaty wyłącznie za Posiłki, które zostały zamówione w Aplikacji i których termin dostawy nie został zmieniony/odwołany stosownie do brzmienia § 3 ust. 5 powyżej, bądź w przypadku problemów z dostawą Posiłków - wykonane zostały za pośrednictwem Aplikacji dwie próby kontaktu telefonicznego Dostawcy z Podopiecznym, stosownie do brzmienia § 3 ust. 4, w przypadku których możliwe jest weryfikacja danych geolokalizacyjnych Dostawcy w momencie wykonywania połączenia lub też według korzystniejszych ustaleń stron z punktu widzenia Stowarzyszenia.
5. Wypłata wynagrodzenia przez Stowarzyszenie na rzecz Wykonawcy będzie następowała po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) - w przypadku, gdy Wykonawcę obowiązuje wystawianie faktur w tym systemie, w formie elektronicznej lub przesłanej na adres mailowy Stowarzyszenia - w przypadku gdy Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, z co najmniej 14-dniowym terminem płatności, przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, pod warunkiem zgodności kwoty wykazanej przez Wykonawcę należności z wartością wynikającą z zaakceptowanych dostaw Posiłków zarejestrowanych w Aplikacji, a także zachowania wymienionych w umowie zasad doręczania Posiłków. W przypadku wątpliwości, zastrzeżeń lub rozbieżności Stowarzyszenie podejmie z Wykonawcą wyjaśnienia, mające na celu ustalenie faktycznej należności.
6. W przypadku, gdy kod QR nie zostanie zeskanowany przez Dostawcę, Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do nierozliczenia danego posiłku. Dotyczy to sytuacji wynikających z zaniedbań, takich jak brak wyposażenia Dostawcy w telefon z dostępem do Internetu lub brak wcześniejszego przeszkolenia osoby realizującej dostawę.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następującego po upływie terminu płatności.

§ 10 Zaniedbanie Wykonawcy

1. Rażącym zaniedbaniem Wykonawcy są między innymi:
   a) zmiany dotyczące posiłków poczynione bez uzyskania zgody Stowarzyszenia,
   b) powierzenie produkcji Posiłków innym podmiotom,
   c) zmiana miejsca produkcji Posiłków (zakład produkcyjny) bez poinformowania Stowarzyszenia,
   d) zmiany zawartości kalorycznej Posiłków (niższej niż 700 kcal) lub ich składu przekraczające normę +/- 10%,
   e) zmiana opakowania lub etykiety,
   f) umieszczenie błędnych danych lub brak części danych na etykiecie bądź brak etykiety,

g) regularnie wysoki odsetek niezeskanowanych kodów QR.

2. Stowarzyszenie w przypadku rażącego zaniedbania Wykonawcy, w każdym miesiącu realizacji umowy może zastosować kary umowne w wysokości do 5% wynagrodzenia Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono zaniedbanie za każdy przypadek naruszenia, nie więcej niż łącznie do wysokości 20% Wynagrodzenia w danym miesiącu, wynikające z:

   a) rażących zaniedbań z § 10 ust. 1a-1f,

   b) zaniedbania w zakresie utrzymania odpowiedniej jakości posiłków lub bezpieczeństwa i higieny produkcji, które zostaną stwierdzone podczas kontroli Posiłków,

   c) uniemożliwieniu kontroli przez audytora,

   d) opóźnienia dostaw (powyżej 20% realizacji dostaw),

   e) niezrealizowanie odniesień na zalecenia wynikających z audytu w ustalonym terminie

   f) niewdrożenie w terminie zaleceń poaudytowych.

Limit wysokości kar umownych dotyczy każdego miesiąca wykonywania umowy osobno.

3. Stowarzyszenie posiada prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:

   a) w przypadku zaprzestania dostaw z naruszeniem warunków umowy,

   b) po nieskutecznym wezwaniu do zaniechania stwierdzonych naruszeń w przypadku rażącego naruszenia przez Dostawcę jego obowiązków umownych,

   c) w sytuacji ogłoszenia upadłości lub postawienie w stan likwidacji Wykonawcy.

§ 11 Zabezpieczenie praw majątkowych Fundacji Biedronki

1. Program „Poczta Obiadowa” organizuje i finansuje Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000834234, NIP 7831815211, REGON 385902804, adres do korespondencji: ul. Dziekońskiego 1, 00-728 Warszawa.

2. Poczta Obiadowa jest zarejestrowanym znakiem słowno-graficznym chronionym prawem ochronnym.

3. Wykonawca otrzymuje zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie znaku słowno-graficznego Programu oraz logotypów Fundacji Biedronki i Stowarzyszenia w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, nie uzyskując jednocześnie majątkowych praw do znaku słowno-graficznego Poczta Obiadowa.

4. Wykonawca zobowiązuje się nie dostarczać innym odbiorcom, ani też prowadzić sprzedaży detalicznej lub hurtowej:

   a) diet pudełkowych lub dań gotowych opatrzonych logotypem „Poczta obiadowa”,

   b) diet pudełkowych lub dań gotowych opatrzonych znakami słownymi lub graficznymi podobnymi do „Poczta obiadowa”, które to znaki mogłyby stworzyć niebezpieczeństwo wprowadzenia w błąd odbiorców co do pochodzenia diet lub dań.

§ 12 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest ono następstwem siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobiegnięcia, w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, działania wojenne, akty władzy publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy.
3. Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zaistnieniu i ustaniu okoliczności siły wyższej.
4. W przypadku trwania siły wyższej dłużej niż 30 dni, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy, Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji uzyskanych, bezpośrednio lub pośrednio, w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, z wyjątkiem informacji, do ujawnienia których dana Strona jest zobowiązana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub na ujawnienie których druga Strona wyraziła zgodę.
2. Stowarzyszenie Sursum Corda posiada prawo do udostępnienia Fundacji Biedronki, jako organizującemu Program, kopii Umowy z Wykonawcą oraz przekazania wyników audytu, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
   a) Załącznik 1 – Oferta Wykonawcy z dn …..
   b) Załącznik 2 – harmonogram dostaw
   c) Załącznik 3 – Informacja RODO dla Wykonawcy wpisanych do CEIDG,
   d) Załącznik 4 – Informacja RODO dla kierowców i pracowników Wykonawcy

_____ _____

Stowarzyszenie Sursum Corda Wykonawca

STOWARZYSZENIE SURSUM CORDA
tel. **18 44 11 994**, kom. **508 772 398** (w godz. 8.00-16.00)
ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz
www.sc.org.pl/pocztaobiadowa
pocztaobiadowa@sc.org.pl

***Załącznik nr 2** Harmonogram dostaw*

HARMONOGRAM DOSTAW POSIŁKÓW

w związku z realizacją programu Poczta Obiadowa

LP.	Miesiąc	Dni tygodnia
1	CZERWIEC	2,3,5,9,10,12,16,17,19,23,24,26,30
2	LIPIEC	1,3,7,8,10,14,15,17,21,22,24,28,29,31
3	SIERPIEŃ	4,5,7,11,12,14,18,19,21,25,26,28,
4	WRZESIEŃ	1,2,4,8,9,11,15,16,18,22,23,25,29,30
5	PAŹDZIERNIK	2,6,7,9,13,14,16,20,21,23,27,28,30,
6	LISTOPAD	3,4,6,10,13,17,18,20,24,25,27
7	GRUDZIEŃ	1,2,4,8,9,11,15,16,18,22,23,29,30
8	STYCZEŃ	5,8,12,13,15,19,20,22,26,27,29
9	LUTY	2,3,5,9,10,12,16,17,19,23,24,26
10	MARZEC	2,3,5,9,10,12,16,17,19,23,24,26,30,31
11	KWIECIEŃ	2,6,7,9,13,14,16,20,21,23,27,28,30
12	MAJ	4,5,7,11,12,14,18,19,21,25,26,28

STOWARZYSZENIE SURSUM CORDA
tel. **18 44 11 994**, kom. **508 772 398** (w godz. 8.00-16.00)
ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz
www.sc.org.pl/pocztaobiadowa
pocztaobiadowa@sc.org.pl

Załącznik nr 3 *Informacja RODO dla Wykonawcy wpisanego do CEIDG*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w związku z realizacją programu Poczta Obiadowa

1. KIM JESTEŚMY I JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1) Stowarzyszenie Sursum Corda, ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7371871649, KRS 0000020382 (dalej Organizacja) - jako podmiot udzielający wsparcia w postaci dostawy posiłków, które są wytwarzane przez Panią/Pana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizacją a Panią/Panem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

2) Fundacja Biedronki, ul. Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, NIP: 7831815211, KRS 0000834234 (dalej Fundacja) - jako organizator programu Poczta Obiadowa, polegającego na udzieleniu grantu Organizacji na zorganizowanie nieodpłatnych dostaw posiłków na rzecz osób starszych, które są wytwarzane przez Panią/Pana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizacją a Panią/Panem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

Punktem kontaktowym dla Pani/Pana będzie Organizacja, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu: pocztaobiadowa@sc.org.pl, bądź korespondencyjnie.

W ramach umowy o współadministrowaniu zawartej pomiędzy Fundacją a Organizacją zostały uzgodnione zakresy odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO.

W związku z realizacją procesu dostaw posiłków w ramach programu Poczta Obiadowa celem weryfikowania przez współadministratorów faktu dokonania dostawy posiłków na rzecz seniora lub problemów z konkretną dostawą, rozliczenia udzielonego Organizacji wsparcia przez Fundację, a także w związku z możliwym badaniem ankietowym seniorów jako beneficjentów dotyczącym oceny posiłków oraz procesu dostaw a tym samym Pani/ Pana pracy, dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie miała Organizacja oraz Fundacja.

2. CEL PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), który w tym przypadku przejawia się w następujących celach przetwarzania:

a) kontakt w sprawach związanych z realizacją konkretnych dostaw;

b) cele administracyjne, w tym organizacja współpracy i nadzór nad wykonywaniem przez Panią/Pana usług lub innych zobowiązań na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizacją a Panią/ Panem;

c) cele dowodowe związane z wykonaniem ww. umowy oraz oceną prawidłowości konkretnych dostaw,

d) dochodzenie roszczeń, obrona przed roszczeniami,

e) prowadzenie badań i analiz statystycznych celem ulepszania programów pomocowych w przyszłości,

3. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, miasto, w którym realizuje Pani/Pan dostawy, adres e-mail, bezpośrednio przez Panią/Pana podanych w trakcie rejestracji konta w aplikacji służącej do organizowania procesu dostaw oraz pozyskanych od Organizacji, z którą zawarła Pani/Pan umowę na dostawę posiłków w ramach programu Poczta Obiadowa.

4. CZAS PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie realizacji przez Panią/ Pana dostaw posiłków w ramach programu Poczta Obiadowa oraz przez 6 miesięcy po zakończeniu i rozliczeniu programu Poczta Obiadowa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń powstałych w związku z realizacją programu Poczta Obiadowa.

5. ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane udostępnimy lub powierzymy innym podmiotom tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do realizowania lub oceny prawidłowości procesu dostaw posiłków. Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom świadczącym usługi: informatyczne, w tym dostawcy aplikacji służącej do zarządzania dostawami posiłków oraz osobom starszym, dla których przygotowuje Pani/Pan lub dostarcza Pani/ Pan posiłki, podmiotom świadczącym usługi prawne.

Pani/Pana dane mogą być też przekazane organom władzy publicznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

W każdym przypadku, gdy ujawniamy Pani/Pana dane innym podmiotom, dokonujemy tego w ramach obowiązujących przepisów lub na podstawie umów powierzenia.

6. PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia. Ma też Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Jeżeli Pani/Pan uzna, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Pani/Pana danych osobowych to Pani/Pan ma prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji procesu dostaw posiłków na rzecz seniorów. Niepodanie danych może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić współpracę z Panią/Panem przy realizacji dostaw posiłków w ramach programu Poczta Obiadowa.

STOWARZYSZENIE SURSUM CORDA
tel. **18 44 11 994**, kom. **508 772 398** (w godz. 8.00-16.00)
ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz
www.sc.org.pl/pocztaobiadowa
pocztaobiadowa@sc.org.pl

Załącznik nr 4 *Informacja RODO dla kierowców i pracowników Wykonawcy*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w związku z realizacją programu Poczta Obiadowa

1. KIM JESTEŚMY I JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1) Stowarzyszenie Sursum Corda, ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7371871649, KRS 0000020382 (dalej Organizacja) - jako podmiot udzielający wsparcia w postaci dostawy posiłków, które są wytwarzane lub dostarczane przez Panią/Pana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizacją a podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa,

2) Fundacja Biedronki, ul. Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, NIP: 7831815211, KRS 0000834234 (dalej Fundacja) - jako organizator programu Poczta Obiadowa, polegającego na udzieleniu grantu Organizacji na zorganizowanie nieodpłatnych dostaw posiłków na rzecz osób starszych, które są wytwarzane lub dostarczane przez Panią/Pana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizacją a podmiotem, w imieniu którego realizuje Pani/Pan dostawy,

Punktem kontaktowym dla Pani/Pana będzie Organizacja, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu: pocztaobiadowa@sc.org.pl, bądź korespondencyjnie.

W ramach umowy o współadministrowaniu zawartej pomiędzy Fundacją a Organizacją zostały uzgodnione zakresy odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO.

W związku z korzystaniem z procesie dostaw posiłków ze specjalnej aplikacji służącej do zarządzania procesami dostaw posiłków, do której prawa posiadają współadministratorzy, celem weryfikowania przez współadministratorów faktu przygotowania posiłku lub dokonania dostawy posiłków przez Panią/Pana na rzecz seniora bądź problemów z konkretną dostawą, a także w związku z możliwym badaniem ankietowym seniorów jako beneficjentów dotyczącym oceny posiłków oraz procesu dostaw, a tym samym Pani/Pana pracy, dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie miała Organizacja oraz Fundacja.

2. CEL PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), który w tym przypadku przejawia się w następujących celach przetwarzania:

a) kontakt w sprawach związanych z realizacją konkretnych dostaw;

b) cele administracyjne, w tym organizacja współpracy i nadzór nad wykonywaniem usług lub innych zobowiązań przez podmiot w imieniu którego przygotowuje Pani/ Pan posiłki lub realizuje dostawy posiłków w ramach programu Poczta Obiadowa na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizacją a tym podmiotem;

c) cele dowodowe związane z wykonaniem ww. umowy oraz oceną prawidłowości konkretnych dostaw oraz podjęcia próby dostawy,

d) dochodzenie roszczeń, obrona przed roszczeniami,

e) prowadzenie badań i analiz statystycznych celem ulepszania programów pomocowych w przyszłości,

3. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, miasto, w którym realizuje Pani/Pan dostawy, adres e-mail, bezpośrednio przez Panią/Pana podanych w trakcie rejestracji konta w aplikacji służącej do organizowania procesu dostaw oraz pozyskanych od podmiotu, w imieniu którego przygotowuje Pani/Pan posiłki lub realizuje Pani/Pan dostawy posiłków. W przypadku kierowców realizujących dostawy w związku próbą podjęcia kontaktu telefonicznego z seniorem za pośrednictwem aplikacji służącej do organizowania procesu dostaw, a w przypadku problemów z dostawą posiłków możemy przetwarzać dane geolokalizacyjne, pozwalające nam potwierdzić podjęcie próby dokonania dostawy posiłków przez kierowcę.

4. CZAS PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie realizacji przez Panią/ Pana dostaw posiłków w ramach programu Poczta Obiadowa oraz przez 6 miesięcy po zakończeniu i rozliczeniu programu Poczta Obiadowa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń powstałych w związku z realizacją programu Poczta Obiadowa.

5. ODBIORCY DANYCH

STOWARZYSZENIE SURSUM CORDA
tel. **18 44 11 994**, kom. **508 772 398** (w godz. 8.00-16.00)
ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz
www.sc.org.pl/pocztaobiadowa
pocztaobiadowa@sc.org.pl

Pani/Pana dane udostępnimy lub powierzymy innym podmiotom tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do realizowania lub oceny prawidłowości procesu dostaw posiłków. Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom świadczącym usługi: informatyczne, w tym dostawcy aplikacji służącej do zarządzania dostawami posiłków, podmiotom świadczącym usługi prawne, a w przypadku kierowców także wolontariuszom w ramach programu Poczta Obiadowa.

Pani/Pana dane mogą być też przekazane organom władzy publicznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

W każdym przypadku, gdy ujawniamy Pani/Pana dane innym podmiotom, dokonujemy tego w ramach obowiązujących przepisów lub na podstawie umów powierzenia.

6. PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia. Ma też Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Jeżeli Pani/Pan uzna, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Pani/Pana danych osobowych to Pani/Pan ma prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji procesu dostaw posiłków na rzecz seniorów. Niepodanie danych może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić współpracę z Panią/Panem przy realizacji dostaw posiłków w ramach programu Poczta Obiadowa.