

**REGULAMIN KONKURSU MINI-GRANTÓW NA REALIZACJĘ INICJATYW W RAMACH
PROJEKTU „FUNDUSZ MŁODYCH INICJATYW”
realizowany w ramach Programu “Moc odpowiedzialności” sfinansowanego ze środków
Fundacji ORLEN
(dalej: „Regulamin”)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu Mini-Grantów „Fundusz Młodych Inicjatyw” (dalej: „Konkurs”) jest Stowarzyszenie **SURSUM CORDA** z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz (dalej: „Organizator”).
2. Konkurs realizowany jest w ramach Projektu „Fundusz Młodych Inicjatyw”, finansowanego ze środków Fundacji ORLEN w Programie „Moc odpowiedzialności”.
3. Konkurs ma charakter **niekomercyjny** i służy realizacji celów **edukacji obywatelskiej oraz zaangażowania społecznego młodzieży**.
4. Regulamin określa zasady naboru, oceny, wyboru, realizacji i rozliczania mini-grantów oraz udziału w działaniach edukacyjnych towarzyszących Projektowi.

II. DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Inicjatywa** - mikro-projekt społeczny realizowany przez Zespół w ramach Konkursu.
2. **Zespół** - grupa 8 uczniów szkoły ponadpodstawowej składająca zgłoszenie.
3. **Lider** - uczeń wyłoniony spośród członków Zespołu, uprawniony do złożenia zgłoszenia i kontaktu z Organizatorem.
4. **Mentor** - nauczyciel wskazany przez szkołę, sprawujący opiekę merytoryczną i organizacyjną nad Zespołem.
5. **Mini-grant** - dofinansowanie Inicjatywy w kwocie 3 000 zł.
6. **Formularz zgłoszeniowy (Wniosek)** - wniosek o mini-grant składany elektronicznie (Załącznik nr 1).
7. **Sprawozdanie** - sprawozdanie z realizacji Inicjatywy (Załącznik nr 3).

III. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt „Fundusz Młodych Inicjatyw” ma charakter **edukacyjno-obywatelski** i realizowany jest w okresie **luty - wrzesień 2026 r.**
2. Celem Projektu jest **rozwój zaangażowania społecznego, postaw obywatelskich, poczucia sprawczości młodzieży** poprzez umożliwienie uczniom szkół ponadpodstawowych **samodzielnego zaprojektowania i realizacji Inicjatyw na rzecz lokalnych społeczności.**



3. Projekt skierowany jest do **32 uczniów szkół ponadpodstawowych** z terenu powiatów: nowosądeckiego, gorlickiego, limanowskiego oraz miasta Nowego Sącza.
4. W ramach realizowanego Projektu zaplanowano następujące etapy:
 - a. przeprowadzenie Konkursu Mini-Grantowego na Inicjatywy społeczne uczniów. Zasady udziału, przyznania i rozliczenia Konkursu reguluje poniższy Regulamin;
 - b. organizację dwudniowego wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego dla uczestników Projektu;
 - c. realizację zwycięskich, uczniowskich Inicjatyw społecznych w ramach przyznanych mini-grantów;
 - d. podsumowanie Projektu, obejmujące ewaluację, prezentację rezultatów oraz działania upowszechniające.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad **równości szans, dostępności i niedyskryminacji**.

IV. ZAŁOŻENIA KONKURSU MINIGRANTÓW

1. Konkurs stanowi integralną część Projektu "Fundusz Młodych Inicjatyw".
2. Celem Konkursu jest aktywizacja uczniów szkół ponadpodstawowych do podejmowania i realizowania własnych działań na rzecz lokalnych społeczności poprzez połączenie:
 - a. wsparcia finansowego w postaci mini-grantów na mikro-projekty realizowane przez uczniów (dalej: Inicjatywy),
 - b. wsparcia merytorycznego i edukacyjnego w postaci dwudniowego wyjazdu szkoleniowo-integracyjnym oraz ścieżki edukacyjno-obywatelskiej, tak aby młodzież rozwinęła kompetencje obywatelskie, projektowe i zespołowe, zwiększyła poczucie sprawczości oraz realnie zaangażowała się w życie społeczne (od pomysłu, przez plan, realizację i rozliczenie, po dokumentację i ewaluację efektów).
3. W ramach konkursu wyłonione zostaną **4 Inicjatywy**, z których każda otrzyma mini-grant w wysokości **3 000 zł** na realizację zgłoszonej Inicjatywy.
4. **Warunkiem udziału w Konkursie jest:**
 - a. złożenie formularza zgłoszeniowego w terminie określonym przez Organizatora;
 - b. przedstawienie autorskiego pomysłu inicjatywy społecznej odpowiadającej na realne potrzeby lokalnej społeczności
 - c. wskazanie nauczyciela-mentora odpowiedzialnego za wsparcie zespołu.
5. Inicjatywy **muszą:**
 - a. mieć charakter niekomercyjny;
 - b. służyć dobru wspólnemu i lokalnej społeczności - mieć charakter społeczny, służyć dobru wspólnemu i lokalnej społeczności w tym m.in. społeczność szkolna, biblioteki, placówki opiekuńcze, OPS-y, organizacje pozarządowe;
 - c. być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem;
 - d. inicjatywy są **planowane i realizowane samodzielnie przez uczniów**, przy wsparciu Mentora.



V. UCZESTNICY KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych z obszaru powiatów: nowosądeckiego, gorlickiego, limanowskiego oraz miasta Nowego Sącza, **z wyłączeniem uczniów ostatnich klas szkół ponadpodstawowych.**
2. Każda szkoła może zgłosić jeden Zespół i jedną Inicjatywę.
3. Każdy Zespół biorący udział w konkursie liczy dokładnie 8 uczniów i działa pod opieką Nauczyciela- Mentora, wskazanego na etapie składania wniosku.
4. Do zadań Mentora należy w szczególności:
 - a. wsparcie merytoryczne Zespołu;
 - b. czuwanie nad bezpieczeństwem oraz zgodnością realizacji z Regulaminem;
 - c. udział w wyjeździe szkoleniowo-integracyjnym jako opiekun uczniów;
 - d. współpraca z Organizatorem w zakresie realizacji i rozliczenia.Mentor zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenie, że posiada odpowiednie kompetencje do realizacji zadań, podpisane przez szkołę - Załącznik nr 7
5. Zespoły zobowiązane są do:
 - a. uczestnictwa w wyjeździe szkoleniowo-integracyjnym: 13-14 marca 2026
 - b. realizacji inicjatywy zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem;
 - c. prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej;
 - d. przygotowania materiału wideo (max. 1 min), fotorelacji (5 zdjęć) i krótkiej prezentacji podsumowującej realizację inicjatywy;
 - e. udziału w działaniach ewaluacyjnych Projektu.
 - f. przygotowania krótkiego sprawozdania z realizacji inicjatywy (opis + zestawienie kosztowe)
6. Warunkiem rozpoczęcia realizacji Inicjatywy jest **podpisanie porozumienia o współpracy** pomiędzy Organizatorem a szkołą (Załącznik nr 4) w terminie **7 dni** od dnia otrzymania porozumienia.
7. Po ogłoszeniu wyników zwycięskie Zespoły zobowiązane są do dopełnienia formalności (w tym złożenia wymaganych dokumentów - lista wymaganych Załączników znajduje się w pkt XVI) w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia wyników.

VI. ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenia składane są wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą Formularza Forms: [FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WNIOSKÓW O MINI-GRANTY - "FUNDUSZ MŁODYCH INICJATYW" – Wypełnij formularz](#) w terminie określonym w Regulaminie pkt. X.
2. Wniosek musi zawierać co najmniej:
 - a. opis Inicjatywy;
 - b. cel i diagnozę potrzeb;
 - c. wstępny harmonogram i budżet;
 - d. skład Zespołu i wskazanie Lidera;
 - e. wskazanie Nauczyciela - Mentora;
 - f. plan promocji Inicjatywy.



3. Odbiorcami działań w ramach zgłaszanych Inicjatyw są w szczególności: społeczność szkolna i lokalna oraz instytucje działające lokalnie (np. szkoły, biblioteki, placówki opiekuńcze, OPS-y, organizacje pozarządowe).
4. Zgłoszenie Zespołu i Inicjatywy dokonuje Lider Zespołu wraz z Mentorem.
5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie mogą zostać odrzucone z przyczyn formalnych

VII. OCENA WNIOSKÓW I WYBÓR INICJATYWY

1. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Organizatora, przedstawiciel lokalnej szkoły, mediów oraz samorządu.
3. Kryteria oceny obejmują:
 - a. zgodność z celem edukacji obywatelskiej i obszarem Projektu - Inicjatywa wspiera edukację obywatelską: angażuje uczniów w działanie na rzecz lokalnego środowiska, opiera się na współpracy i dialogu oraz ma wyraźny społeczny cel i efekt
 - b. realność planu (działania/harmonogram/budżet),
 - c. spodziewane rezultaty i zasięg,
 - d. zaangażowanie społeczności lokalnej,
 - e. bezpieczeństwo i wykonalność przy wsparciu Mentora,
 - f. racjonalność kosztów i zgodność z kosztami kwalifikowalnymi.
 - g. Promocja Fundacji ORLEN oraz Stowarzyszenia Sursum Corda poprzez realizację zaplanowanych działań.
4. Wniosek może otrzymać max. 28 pkt - do dofinansowania zostaną wybrane 4 Inicjatywy, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Karta oceny wniosków stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.

VIII. WYJAZD SZKOLENIOWO-INTEGRACYJNY

1. Zespoły zwycięskich Inicjatyw wezmą udział w **dwudniowym BEZPŁATNYM wyjeździe szkoleniowo-integracyjnym**.
2. **Wyjazd szkoleniowy odbędzie się w terminie 13-14 marca 2026 roku, w Rytrze (Zajazd pod Roztoką, Rytró 186, 33-343 Rytró).**
3. Celem wyjazdu jest przygotowanie uczestników do samodzielnej realizacji wskazanych przez nich Inicjatyw społecznych.
4. W szkoleniu uczestniczy **6 z 8 uczniów Zespołu oraz Mentor wskazany w Formularzu zgłoszeniowym**.
5. Zespół wskazuje 6 reprezentantów w formie deklaracji uczestnictwa w szkoleniu na etapie podpisywania porozumienia o współpracy.
6. Podczas szkolenia wyjazdowego, uczestnicy wraz z Mentorami wezmą udział w warsztatach obejmujących w szczególności:
 - a. integrację z innymi grupami oraz wymianę doświadczeń;



- b. zagadnienia związane z zaangażowaniem obywatelskim i wolontariatem;
 - c. praktyczne prace nad planowaniem, realizacją i rozliczeniem Inicjatyw;
 - d. pracę zespołową, komunikację i podział ról w grupie;
 - e. dokumentowanie działań realizowanych w ramach Inicjatyw.
7. W trakcie wyjazdu uczestnicy dopracują założenia swoich Inicjatyw, w tym cele, harmonogram działań, budżet mini-grantów oraz sposób realizacji i promocji.
8. **Udział w wyjeździe szkoleniowym jest bezpłatny** dla uczestników i Nauczycieli - Mentorów. **Wszystkie koszty związane z organizacją wyjazdu szkoleniowego ponosi Organizator**, w tym w szczególności:
- a. nocleg,
 - b. wyżywienie,
 - c. transport z Nowego Sącza do miejsca szkolenia oraz powrotny do Nowego Sącza,
 - d. program szkoleniowy
9. Wszelkie informacji dotyczące wyjazdu zostaną przesłane do zwycięskich Zespołów na etapie podpisywania porozumień o współpracy.

IX. ZAKRES WSPARCIA I BUDŻET KONKURSU

1. Organizator przeznacza łącznie **12 000 zł brutto** na realizację Inicjatyw społecznych w formie mini grantów w wysokości **3 000 zł** na jedną inicjatywę.
2. W ramach konkursu wyłonione zostaną **4 Inicjatywy**.
3. **Mini-grant ma formę finansowania kosztów Inicjatywy przez Organizatora. Oznacza to, że:**
 - a. Środki nie są przekazywane uczniom w gotówce;
 - b. Zakupy i płatności realizuje Organizator po wcześniejszym przekazaniu faktury przez Zespół realizujący Inicjatywę.
4. Środki mini-grantu mogą zostać wykorzystane wyłącznie na działania związane z realizacją Inicjatywy i zgodnie z budżetem oraz zasadami określonymi w Regulaminie pkt. XI.
5. Organizator przeznacza łącznie **2 400 zł** na wynagrodzenia Mentorów (4 Mentorów po 600 zł brutto).
6. Mentor otrzymuje wynagrodzenie za realizację zadań określonych w pkt V. 4.

X. TERMINY

1. Nabór wniosków trwa od **16 lutego 2026 r. do 27 lutego 2026 r. do godz. 23.59**.
2. Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia **2 marca 2026 roku do godz. 16.00**. Wyniki zostaną opublikowane na podstronie internetowej Konkursu <https://www.sc.org.pl/inne-projekty/fundusz-mlodych-inicjatyw/> oraz w mediach społecznościowych Organizatora. Organizator poinformuje zwycięskie Zespoły mailowo.
3. Inicjatywy mogą być realizowane w okresie od **1 kwietnia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.**
4. W terminie do **14 dni** po zakończeniu realizacji Inicjatywy, Zespół wraz z Mentorem:



- a. odbywa spotkanie online z Koordynatorem projektu w celu omówienia efektów, mocnych i słabych stron Inicjatywy **w formie krótkiej prezentacji**,
- b. przekazuje Organizatorowi **materiał wideo (maks. 1 minuta) i fotorelację z realizacji inicjatywy (5 zdjęć) oraz dokumentację projektową i proste rozliczenie realizowanej Inicjatywy.**

XI. KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

1. **Koszty kwalifikowalne** obejmują wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji Inicjatywy, w szczególności:
 - a. materiały, narzędzia i usługi bezpośrednio potrzebne do działań edukacyjnych, partycypacyjnych i informacyjnych (w tym druk, drobne wyposażenie dydaktyczne, narzędzia cyfrowe, licencje niezbędne do działań projektowych);
 - b. wynagrodzenia ekspertów/szkoleniowców niezbędnych do realizacji Inicjatywy;
 - c. transport uczestników Inicjatywy oraz przewóz materiałów;
 - d. działania komunikacyjno-promocyjne Inicjatywy (materiały informacyjne, promocja);
 - e. koszty administracyjne bezpośrednio związane z Inicjatywą (np. wynajem sal, artykuły biurowe, wysyłka materiałów).
2. **Wydatki niekwalifikowalne** obejmują:
 - f. wydatki związane z bieżącą działalnością szkoły;
 - g. formalne programy nauczania;
 - h. finansowanie działań już zrealizowanych;
 - i. bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - j. wyjazdy zagraniczne;
 - k. kary, grzywny, odsetki karne;
 - l. zakup alkoholu i wyrobów tytoniowych;
 - m. działania o charakterze partyjno-politycznym/agitacyjnym;
 - n. prowadzenie działalności gospodarczej;
 - o. zakup żywienia wysokoprzetworzonego (np. chipsy, napoje energetyczne) oraz fast food;**
 - p. zakup materiałów i wyposażenia o wartości powyżej 500 zł za jedną sztukę;**
 - q. zakup/usługi od podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo (konflikt interesów).
3. Zespół planuje budżet w ramach limitu 3 000 zł. Zmiany budżetu:
 - r. do 20% wartości mini-grantu

XII. ZASADY REALIZACJI WYDATKÓW I DOKUMENTOWANIA

1. Wydatki są realizowane bezgotówkowo i wyłącznie w okresie realizacji Inicjatyw.



2. Wszystkie dokumenty finansowe (faktury/rachunki) muszą być wystawione na Organizatora:

Stowarzyszenie Sursum Corda
Ul. Lwowska 11
33-300 Nowy Sącz
NIP: 737-18-71-649

Oraz przesłane do opłacenia w terminie max. 3 dni roboczych. Minimalny termin płatności faktury nie może być krótszy niż 7 dni.

3. Jeżeli w Inicjatywie przewidziane są umowy cywilnoprawne, realizator skontaktuje się z Organizatorem w celu uzgodnienia rozliczenia
4. Zespół uczniowski prowadzi dokumentację merytoryczną Inicjatywy, w tym m.in:
- a. opis działań i rezultatów,
 - b. listy obecności (jeśli dotyczy),
 - c. materiały informacyjne,
 - d. dokumentację fotograficzną (minimum **5 zdjęć**),
 - e. Krótkie wideo (max. 1 min) z realizacji Inicjatywy

XIII. SPRAWOZDANIE I ROZLICZENIE MINI-GRANTÓW

1. W terminie **14 dni** od zakończenia Inicjatywy zespół składa do Organizatora Sprawozdanie (Załącznik nr 3) wraz z dokumentacją merytoryczną, zdjęciową, wideo oraz prostym rozliczeniem wydatków.
2. **Mentor i Lider zwycięskiego mini grantu zobowiązuje się do rzetelnego nadzorowania swojej grupy i wspierania merytorycznego w zakresie działań przewidzianych w realizacji mini grantu.**
3. Rozliczenie mini grantu składa się z:
- a. sprawozdania z realizacji mini grantu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)
 - b. kopii wytworzonych materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących działania itp.
4. Złożenie sprawozdania z mini-grantu jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
5. Jeżeli zespół nie dostarczy sprawozdania lub realizuje Inicjatywę nierzetelnie, Organizator może uznać koszty za niekwalifikowalne i wstrzymać dalsze wsparcie (a w razie potrzeby żądać zwrotu kosztów poniesionych niezgodnie z zasadami - w zakresie dopuszczalnym prawem i uzgodnieniami z Mentorem/szkołą).

XIV. PROMOCJA I OZNAKOWANIE

1. Zespół zobowiązuje się do informowania w swoich materiałach o źródle finansowania projektu tj.: **“Sfinansowano ze środków Fundacji ORLEN”** wraz z zamieszczeniem dwóch logotypów: Stowarzyszenia Sursum Corda oraz Fundacji ORLEN.



2. Użycie logo Fundacji ORLEN i oznaczeń Programu odbywa się wyłącznie zgodnie z aktualnym systemem identyfikacji wizualnej przekazany przez Organizatora na etapie podpisywania porozumień oraz opublikowanym na podstronie Projektu Fundusz Młodych Inicjatyw.
3. Zespół przekazuje Organizatorowi materiały do promocji (zdjęcia/krótkie opisy), które Organizator może wykorzystywać w celach informacyjnych i promocyjnych Programu i Projektu.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNEK

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu - Stowarzyszenie SURSUM CORDA z siedzibą w Nowym Sączu.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z organizacją, przeprowadzeniem i realizacją Konkursu oraz Projektu „Fundusz Młodych Inicjatyw”, w tym w szczególności w celu: przyjęcia i oceny zgłoszeń, kontaktu z uczestnikami, organizacji szkolenia wyjazdowego, realizacji i rozliczenia mini-grantów, dokumentowania działań, działań promocyjnych oraz sprawozdawczości.
3. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
4. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych będą przetwarzane także do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości Projektu finansowanego ze środków **Fundacji ORLEN** w Programie „Moc odpowiedzialności”.
5. Osoby uczestniczące w realizacji Inicjatyw akceptują, iż wszystkie w ich ramach podjęte działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora, w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.



6. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że w zakresie niezbędnym do realizacji, monitoringu, kontroli, rozliczenia i promocji Projektu "Fundusz Młodych Inicjatyw" dane osobowe mogą zostać **udostępnione Fundacji ORLEN** oraz podmiotom działającym na jej zlecenie - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, oraz klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załączniki do dokumentacji projektowej/umowy.
7. Udział w Konkursie wymaga dostarczenia wymaganych oświadczeń/zgód, w tym w szczególności:
 - a. Załącznik nr 5 - Oświadczenie - zgoda na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku wraz z klauzulą informacyjną dla osób dorosłych,
 - b. Załącznik nr 6 - Oświadczenie - zgoda na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku wraz z klauzulą informacyjną dla osób nieletnich (podpisywane przez przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego; oraz - jeśli wzór tak stanowi - także przez osobę małoletnią)
Zgody obejmują uprawnienie do nieodpłatnego wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku przez Organizatora oraz Fundację ORLEN (a także podmioty działające na ich zlecenie) - w zakresie wskazanym w treści oświadczeń oraz na polach eksploatacji w nich określonych.
8. Dla uniknięcia wątpliwości, Organizator, Zespoły oraz Mentorzy zobowiązani są do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (w tym danych osobowych i informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa, niezależnie od postanowień niniejszego Regulaminu.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grupa przesyłając formularz zgłoszeniowy do konkursu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację Konkursu lub go zakończyć bez konieczności podania przyczyny.
3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator.
4. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia zwycięskiego mini grantu w wymaganym terminie, pełnoletni opiekun mini grantu może zostać wezwany do zwrotu kosztów mini grantu pokrytych ze środków Organizatora.
6. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia zwycięskiego mini grantu w wymaganym terminie, pełnoletni opiekun mini grantu może zostać wezwany do zwrotu kosztów mini grantu pokrytych ze środków Organizatora.



9. Wszelkie szczegółowe informacje można uzyskać u koordynatora projektu: Halina Rams pod numerem telefonu 18 44 11 994, wewn. 19 oraz pisząc na adres: wolontariat@sc.org.pl

XVII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 - Karta oceny
3. Załącznik nr 3 - Wzór Sprawozdania
4. Załącznik nr 4 - Porozumienie o współpracy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie - zgoda na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku wraz z klauzulą informacyjną dla osób dorosłych,
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie - zgoda na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku wraz z klauzulą informacyjną dla osób nieletnich (podpisywane przez przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego; oraz - jeśli wzór tak stanowi - także przez osobę małoletnią)
7. Załącznik nr 7 - zaświadczenie, o posiadaniu odpowiednich kompetencji do realizacji zadań



Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WNIOSKÓW O MINI-GRANTY NA REALIZACJĘ INICJATYW W RAMACH PROJEKTU „FUNDUSZ MŁODYCH INICJATYW” realizowanego w ramach Programu „Moc odpowiedzialności” sfinansowanego ze środków Fundacji ORLEN

W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt pod adresem wolontariat@sc.org.pl lub telefonicznie pod numerem: 18 44 11 994, wew. 19. Formularz zgłoszeniowy prosimy wypełnić i przesłać w wersji elektronicznej za pomocą formularza FORMS [FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WNIOSKÓW O MINI-GRANTY - "FUNDUSZ MŁODYCH INICJATYW" - Wypełnij formularz](#) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 lutego 2026 roku do godz. 23:59.

CZEŚĆ A - DANE KONTAKTOWE	
Dane Szkoły	
Nazwa Szkoły	
Miejscowość	
Powiat	
Adres szkoły	
Telefon szkoły	
E-mail szkoły	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w szkole (jeśli inna niż Mentor)	
Dane Nauczyciela- Mentora (Opiekuna MINI GRANTU):	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Zespół uczniowski realizujący inicjatywę (8 osób)	
Uczeń 1 Lider Zespołu (uczeń dokonujący zgłoszenia)	(imię i nazwisko + klasa + telefon + adres e-mail)
Uczeń 2	(imię i nazwisko + klasa)
Uczeń 3	(imię i nazwisko + klasa)
Uczeń 4	(imię i nazwisko + klasa)
Uczeń 5	(imię i nazwisko + klasa)



Uczeń 6	(imię i nazwisko + klasa)
Uczeń 7	(imię i nazwisko + klasa)
Uczeń 8	(imię i nazwisko + klasa)

CZĘŚĆ B - INFORMACJE NA TEMAT ZGŁASZANEJ INICJATYWY

Tytuł inicjatywy

Termin realizacji

Musi się mieścić w okresie do
01.04.2026 do 31.08.2026

Miejsce realizacji

Jeśli Twój projekt będzie odbywał się na rzecz instytucji/organizacji/ firmy wpisz poniżej jej pełną nazwę, adres, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe jej przedstawiciela. Podanie tych danych jest równoznaczne z potwierdzeniem, że placówka potwierdza gotowość współpracy przy projekcie lub akceptuje jego realizację, jeśli odbywa się on na terenie, który jej formalnie podlega.

Cel Inicjatywy

- Co jest celem Inicjatywy?
- Jaką zmianę przyniesie jej realizacja?
- Co zostanie osiągnięte/zrobione?

Diagnoza potrzeb/ uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

- Dlaczego chcecie realizować tą Inicjatywę?
- Dlaczego sprawa, którą chcecie się zająć jest ważna i skąd to wiadomo?

Krótki opis działań

Należy opisać wszystkie zaplanowane działania - łącznie z promocją i sposobem rekrutacji grupy odbiorców

- Czego dotyczy Inicjatywa i jakie działania chcecie podjąć w ramach jej realizacji?
- Jaką zmianę przyniesie jej realizacja?
- Co zostanie osiągnięte/zrobione?
- Kto skorzysta z realizowanej inicjatywy? Jaka organizacja/instytucja/grupa ludzi?
- Należy zwięźle scharakteryzować/opisać grupę odbiorców, sposób dotarcia do nich i oszacować ich liczbę



Harmonogram działań		
<i>Wszystkie opisane poniżej działania należy ująć w ramy czasowe</i>		
Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Rozwój kompetencji obywatelskich i społecznych		
- Napiszcie, dlaczego to dla Was ważne i w jaki sposób Wy skorzystacie na realizacji inicjatywy? - Czy i jakie umiejętności rozwiniecie/wzmocnicie?		
Forma i rodzaj promocji Stowarzyszenia Sursum Corda i Fundacji Orlen podczas realizacji projektu		
Wskaż propozycje działań promocyjnych		
Zakładane rezultaty Inicjatywy		
Co powstanie w ramach projektu (np. publikacja, scenariusz warsztatów, szkolenia, narzędzie, rozwiązanie, festyn, inne działania)		
Kto i w jaki sposób skorzysta z Inicjatyw (np. uczestnicy warsztatów, podopieczni organizacji, społeczność lokalna itp.)		
Liczba odbiorców Inicjatywy		

CZĘŚĆ C - OGÓLNY KOSZTORYS PROJEKTU

- Należy wskazać niezbędne wydatki w związku z realizacją inicjatywy
- całkowity budżet projektu musi zawierać się w kwocie **3.000,00 zł brutto**



Nazwa kosztu i sposób kalkulacji (np. 5 szt. x 10 zł/szt.)	Kwota (w zł)
	zł
	zł
	zł
	zł
	zł
SUMA:	zł
Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia dotyczące zaplanowanych działań i kosztorysu	

CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIA LIDERA PROJEKTU i OPIEKUNA - NAUCZYCIELA - MENTORA

*niepotrzebne skreślić

Lider projektu składając wniosek oświadcza, że zapoznał/a się z regulaminem konkursu i zobowiązuje się do jego przestrzegania	TAK/NIE*
Opiekun, Nauczyciel - Mentor projektu składając wniosek oświadcza, że zapoznał/a się z regulaminem konkursu i zobowiązuje się do jego przestrzegania	
Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu i Projektu. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.	TAK/NIE*

Miejscowość:		Data:	
Imię Lidera		Nazwisko Lidera:	
Imię Nauczyciela - Mentora		Nazwisko Nauczyciela - Mentora	



Załącznik nr 2

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW W KONKURSIE NA MINI-GRANTY NA REALIZACJĘ INICJATYW W RAMACH PROJEKTU „FUNDUSZ MŁODYCH INICJATYW” realizowanego w ramach Programu „Moc odpowiedzialności” sfinansowanego ze środków Fundacji ORLEN

OCENA FORMALNA	
Wniosek został złożony na formularzu zgodnym z Regulaminem	TAK / NIE
Wniosek został złożony w terminie zgodnym z Regulaminem	TAK / NIE
Wniosek został wypełniony kompletnie i czytelnie	TAK / NIE
Kosztorys (budżet) nie zawiera błędów rachunkowych	TAK / NIE
Liczebność grupy uczniów - realizatorów Inicjatywy (8 osoby)	TAK / NIE
Wniosek zawiera wskazanego Nauczyciela-Mentora	TAK / NIE
Teren realizacji mini grantu to obszar: Miasta Nowego Sącza/powiatu nowosądeckiego/powiatu limanowskiego/powiatu gorlickiego	TAK / NIE
Termin realizacji inicjatywy mieści się w przedziale czasowym od 01.04.2026r. do 31.08.2026r.	TAK / NIE
Wniosek jest zgodny z celami Konkursu i jest ukierunkowany na rzecz lokalnej społeczności	TAK / NIE
Grupa złożyła tylko jeden Wniosek w Konkursie	TAK / NIE
Wniosek zawiera dane instytucji/organizacji, na rzecz której odbywa się projekt, ewentualnie jej zgodę i dane kontaktowe	TAK / NIE
OCENA MERYTORYCZNA	
Zgodność z celem edukacji obywatelskiej i obszarem Projektu (czy Inicjatywa angażuje uczniów w działanie na rzecz lokalnego środowiska, opiera się na współpracy i dialogu oraz ma wyraźny społeczny cel i efekt)	0 pkt - 5 pkt
Właściwy dobór działań do założonych celów	0 pkt - 5 pkt
Realistyczne planowanie działań w czasie	0 pkt - 5 pkt
Adekwatność wydatków do zaplanowanych działań (zasadność wydatków)	0 pkt - 5 pkt
Poziom kreatywności autorskich projektów	0 pkt - 2 pkt
Zaangażowanie społeczności lokalnej (partnerstwa, włączenie odbiorców, współpraca z instytucjami/organizacjami lokalnymi) w realizację Inicjatywy	0 pkt - 2 pkt
Racjonalność kosztów i zgodność z kosztami kwalifikowalnymi	0 pkt - 2 pkt
Promocja Fundacji ORLEN oraz Stowarzyszenia Sursum Corda poprzez realizację zaplanowanych działań	0 pkt - 2 pkt.
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW:	28 pkt.



Załącznik nr 3

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI MINI GRANTU
NA REALIZACJĘ INICJATYW W RAMACH PROJEKTU „FUNDUSZ MŁODYCH
INICJATYW”**

realizowanego w ramach Programu „Moc odpowiedzialności” sfinansowanego ze
środków Fundacji ORLEN

Tytuł inicjatywy			
Termin realizacji	od	do	
Miejsce realizacji			
Liczba uczestników zaangażowanych w realizację inicjatywy			
Wykaz osób uczestniczących w realizacji Inicjatywy <i>Należy podać imię i nazwisko członków Zespołu</i>			
1. 2. 3.			
Opis zrealizowanych działań <i>Należy opisać zrealizowane działania i osiągnięte rezultaty. W opisie należy ująć wskaźniki liczbowe (np. liczba godzin warsztatów z podaniem tematu; liczba osób biorących udział w zajęciach; liczba sztuk wydrukowanych materiałów itd.)</i>			
Obserwacje Nauczycieli- Mentorów <i>Należy opisać <u>krótko</u> jak na przestrzeni projektu rozwijał się poziom kompetencji społecznych wśród (współpraca w zespole, komunikacja, odpowiedzialność, rozwiązywanie problemów)</i>			
Czy szkoła deklaruje kontynuację działań wzmacniających aktywność obywatelską uczniów po zakończeniu projektu?			
Tak/nie			
Dokumentacja realizacji Inicjatywy <i>Spis załączników</i>			
1.	Faktury/rachunki (dokumenty finansowe potwierdzające poniesione wydatki)	obowiązkowe	 szt.
2.	Zdjęcia (min. 5 sztuk)	obowiązkowe	 szt.
3.	Lista obecności	obowiązkowe	 szt.



4.	Wzory materiałów promocyjnych tj. (jeśli były realizowane)	obowiązkowe	 szt.
5.	Wideo	obowiązkowe	 szt.
6.	Linki do strony internetowej, portali społecznościowych, na których zamieszczono informację o Inicjatywie	fakultatywne	 szt.
7.	Inne (jakie?)	fakultatywne	 szt.

Rozliczenie finansowe - zestawienie wydatków

Oryginały niżej wymienionych dokumentów należy dołączyć do sprawozdania

Lp.	Nazwa kosztu	Numer faktury/rachunku	Kwota (w zł)
RAZEM			

.....
Data i podpis Lidera mini grantu



ORLEN
FUNDACJA

Sfinansowano ze środków Fundacji ORLEN

Załącznik nr 4

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „FUNDUSZ MŁODYCH INICJATYW”

realizowanego w ramach Programu „Moc odpowiedzialności” sfinansowanego ze środków Fundacji ORLEN

zawarte w Nowym Sączu w dniu pomiędzy:

1. **Stowarzyszenie** **Sursum** **Corda,**
ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz,
NIP 737 18 71 649
reprezentowane przez - **Halinę Rams - Wiceprezesa Zarządu**, zwaną dalej **Organizatorem**

a

2.[nazwa szkoły, adres, NIP/ Regon - jeśli dotyczy],
reprezentowaną przez:, (imię i nazwisko Dyrektora/ki) zwaną dalej
„Szkołą”,

zwanymi łącznie dalej „Stronami” o następującej treści:

§ 1 Podstawa i cel porozumienia

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron przy udziale uczniów **Szkoły w Projekcie „Fundusz Młodych Inicjatyw”** oraz przy realizacji wybranej Inicjatywy (nazwa zgłoszonej Inicjatywy) (mikro-projektu społecznego) finansowanej w formule mini-grantu.
2. Konkurs ma charakter niekomercyjny, a Inicjatywa musi służyć dobru wspólnemu i społeczności lokalnej/szkolnej.

§ 2 Definicje

Na potrzeby Porozumienia przyjmuje się definicje zgodne z Regulaminem Konkursu, w szczególności:

1. **Zespół** - grupa 8 uczniów;
2. **Lider** - uczeń wyłoniony w Zespole;
3. **Mentor** - nauczyciel wskazany przez Szkołę;
4. **Mini-grant** - dofinansowanie Inicjatywy w kwocie 3 000 zł.
- 5.

§ 3 Zespół i Mentor

1. Szkoła wskazuje Zespół realizujący Inicjatywę w składzie 8 uczniów na etapie zgłaszania Inicjatywy



ORLEN
FUNDACJA

Sfinansowano ze środków Fundacji ORLEN

2. Szkoła wskazuje (na etapie zgłaszania Inicjatywy) Nauczyciela - Mentora który sprawuje opiekę merytoryczną i organizacyjną nad Zespołem
3. Zespół realizuje Inicjatywę samodzielnie, przy wsparciu Mentora.

§ 4 Obowiązki Szkoły

1. Szkoła zapewnia możliwość udziału Zespołu w działaniach projektowych oraz wspiera organizacyjnie realizację Inicjatywy w środowisku szkolnym/lokalnym. Zespoły zobowiązują się do sumiennego wykonywania świadczeń, z poszanowaniem innych osób oraz z dbałością o powierzone im mienie, jeżeli taka sytuacja w związku z wykonywaniem świadczeń będzie miała miejsce.
2. Szkoła zapewnia, że Mentor będzie wykonywać zadania Mentora, w szczególności: wsparcie merytoryczne, czuwanie nad bezpieczeństwem i zgodnością realizacji z Regulaminem, współpracę z Organizatorem w realizacji i rozliczeniu.
3. Szkoła zapewnia, że Mentor posiada odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i kompetencje do realizacji zadań wskazanych w Regulaminie konkursu pkt V. 4.
4. Szkoła współdziała przy przekazaniu Organizatorowi wymaganych oświadczeń/zgód (w tym dot. wizerunku osób nieletnich) - zgodnie z wymogami dokumentacji konkursowej.

§ 5 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia wsparcie merytoryczne w zakresie zasad Konkursu oraz realizacji i rozliczenia Inicjatywy.
2. Organizator organizuje dwudniowy wyjazd szkoleniowy dla zwycięskich Zespołów; koszty szkolenia (m.in. nocleg, wyżywienie, transport, program) ponosi Organizator.
3. Organizator finansuje koszty Inicjatywy w formule mini-grantu zgodnie z §6.

§ 6 Zasady finansowania Inicjatywy (mini-grant)

1. Mini-grant wynosi **3 000 zł** na realizację Inicjatyw.
2. Strony potwierdzają, że środki mini-grantu **nie są przekazywane uczniom w gotówce**; zakupy i płatności realizuje Organizator po wcześniejszym przekazaniu przez Zespół faktury/rachunku.
3. Dokumenty finansowe (faktury/rachunki) muszą być wystawione na Organizatora: **Stowarzyszenie Sursum Corda, ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 737-18-71-649** i przekazane do opłacenia w terminie max. 3 dni roboczych. Minimalny termin płatności faktury nie może być krótszy niż 7 dni.
4. Wydatki muszą być zgodne z zasadami kwalifikowalności opisanymi w Regulaminie konkursu.

§ 7 Dokumentowanie działań i sprawozdawczość

1. Zespół (przy wsparciu Mentora) prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową, w tym przygotowuje co najmniej: fotorelację (min. 5 zdjęć) oraz materiał wideo (maks. 1 min) podsumowujący realizację Inicjatywy.



2. W terminie **14 dni od zakończenia** Inicjatywy Zespół przekazuje Organizatorowi sprawozdanie wraz z dokumentacją merytoryczną, zdjęciową, wideo oraz prostym rozliczeniem.
3. Złożenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniu w materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach urzędowych.
4. W przypadku braku sprawozdania lub nierzetelnej realizacji Inicjatywy Organizator może uznać koszty za niekwalifikowalne i wstrzymać dalsze wsparcie, a w razie potrzeby żądać zwrotu kosztów poniesionych niezgodnie z zasadami (w zakresie dopuszczalnym prawem i uzgodnieniami z Mentorem/Szkołą).

§ 8 Promocja i oznakowanie

1. Szkoła zobowiązuje się wspierać Zespół w prawidłowej informacji, że **Inicjatywa jest realizowana w ramach Projektu "Fundusz Młodych Inicjatyw" organizowanego przez Stowarzyszenie Sursum Corda, finansowanego ze środków Fundacji ORLEN w ramach Programu „Moc odpowiedzialności”**.
2. Zespół stosuje oznakowanie materiałów i działań logotypami Fundacji ORLEN oraz Stowarzyszenia SURSUM CORDA zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora; Szkoła umożliwi realizację tych obowiązków na terenie szkoły (np. tablice, strona www, social media szkoły - jeśli dotyczy).
3. Zespół przekazuje Organizatorowi materiały do promocji (zdjęcia/krótkie opisy), które Organizator może wykorzystywać do celów informacyjnych i promocyjnych Programu i Projektu.

§ 9 Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Organizator.
2. Szkoła współdziała w zakresie zbierania i przekazywania Organizatorowi wymaganych zgód/oświadczeń (w szczególności dotyczących wizerunku osób nieletnich podpisanych przez opiekuna prawnego) - zgodnie z dokumentacją Konkursu.
3. Strony przyjmują do wiadomości, że w zakresie niezbędnym do realizacji, monitoringu, kontroli, rozliczenia i promocji Projektu dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji ORLEN oraz podmiotom działającym na jej zlecenie - zgodnie z przepisami (RODO) i klauzulami informacyjnymi.

§ 10 Termin obowiązywania i podpisanie porozumienia

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji Inicjatywy oraz jej rozliczenia, tj. od dnia podpisania do dnia przyjęcia sprawozdania przez Organizatora.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji Inicjatywy jest podpisanie niniejszego porozumienia w terminie **7 dni od dnia otrzymania porozumienia**.

§ 11 Rozwiązanie porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron za **14-dniowym wypowiedzeniem** w formie pisemnej. (Klauzula analogiczna do stosowanej w naszych porozumieniach.)
2. Porozumienie może zostać rozwiązane bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia postanowień Porozumienia/Regulaminu lub działania na szkodę drugiej Strony.



3. Rozwiązanie porozumienia nie zwalnia Stron z obowiązku przekazania/rozliczenia dokumentacji dotyczącej poniesionych kosztów i wykonanych działań - w zakresie, w jakim powstały do dnia rozwiązania.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu Konkursu.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Szkoła

Organizator



ORLEN
FUNDACJA

Sfinansowano ze środków Fundacji ORLEN

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a¹zamieszkały/a
w adres e-mail: oświadczam, że
zgodnie z art. 81 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na nieodpłatne
wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji Projektu w
ramach programu grantowego "Moc odpowiedzialności" na fotografiach / materiałach video przez
Fundację ORLEN z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) oraz podmioty z Grupy ORLEN.

Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez Fundację ORLEN oraz podmioty z Grupy ORLEN
mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach i materiałach video wykonanych dla celów działalności
promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej w takich materiałach jak w szczególności
wydawnictwa firmowe drukowane i elektroniczne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta
wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m.
in. na stronie Fundacji ORLEN, w social mediach Fundacji ORLEN, Studio Grupy ORLEN, na stronie
korporacyjnej ORLEN S.A. oraz na stronach marek własnych ORLEN S.A.), w środkach masowego
przekazu (np. fotografie ilustrujące treści związane z Fundacją ORLEN), a także dla innych celów
związanych z komunikacją w Fundacji ORLEN w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci
elektronicznej oraz w formie drukowanej, w dowolnym czasie i miejscu na terytorium Polski i za
granicą.

Powyższa zgoda jest bezterminowa i bez ograniczeń terytorialnych, bez konieczności każdorazowego
zatwierdzania wykorzystania mojego wizerunku, obejmuje także wykorzystywanie fragmentów
fotografii, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji. Uprawnienie powyższe Fundacja ORLEN może
przenieść na osoby trzecie.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie mojego wizerunku
nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

.....

Data, imię i nazwisko (czytelnie)



ORLEN
FUNDACJA

Sfinansowano ze środków Fundacji ORLEN

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowy numer telefonu do administratora danych: (22) 778 08 53.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji ORLEN służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora ochrony danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.
3. Pani/Pana dane osobowe, zostały przekazane do Fundacji przez Stowarzyszenie Sursum Corda - podmiot współpracujący z Fundacją ORLEN.²
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a. wykorzystania Pani/Pana danych osobowych, w tym w postaci wizerunku w związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku;
 - b. kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
 - prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie umowy powierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom współpracującym przy organizacji wydarzeń, sesji zdjęciowej, nagrań, świadczącym usługi informatyczne, fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku. W przypadku wniesienia sprzeciwu Fundacja ma prawo do przechowywania Pani/Pana wizerunku i danych ujawnionych w treści złożonego oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, jedynie w wersji archiwalnej, w celu ustalenia obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. W takim przypadku wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach publikacji.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 4 powyżej.
9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia sprzeciwu
 - w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.



Żądanie dotyczące realizacji w/w praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji wskazany w pkt. 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Stowarzyszenie Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu, utrwalonego w materiałach zdjęciowych/filmowych wykonanych w okresie od 01 kwietnia do 30 września 2026 roku związku z realizacją działań związanych z promocją Projektu „Fundusz Młodych Inicjatyw” finansowanego ze środków Fundacji Orlen w ramach programu „Moc odpowiedzialności” w celu informowania lub promowania działalności Stowarzyszenia Sursum Corda i realizowanych przez nią projektów, zarówno w wersji drukowanej jak i elektronicznej, we wszelkich materiałach informacyjno - promocyjnych Stowarzyszenia Sursum Corda, w tym:

a) publikowanie w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych: www.sc.org.pl oraz w mediach społecznościowych Stowarzyszenia Sursum Corda;

b) publikowanie w materiałach wewnętrznych, a także w prezentacjach i raportach z działalności Stowarzyszenia Sursum Corda;

c) publikowanie mojego wizerunku w materiałach podczas targów i kongresów;

d) publikowanie w materiałach zgłaszanych przez Stowarzyszenie Sursum Corda do konkursów;

e) umieszczanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych drukowanych, cyfrowych, dostępnych online i innych nośnikach, w tym w materiale filmowym, publikowanych w mediach tradycyjnych i elektronicznych.

2. Niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych.

3. Wyrażam zgodę na opatrzenie mojego wizerunku moim imieniem i nazwiskiem oraz zestawienie mojego wizerunku z logo Stowarzyszenia Sursum Corda oraz wizerunkami innych osób biorących udział w przygotowanym przez Stowarzyszenie Sursum Corda raporcie lub w innych materiałach promocyjnych.

4. Na wypadek cofnięcia zgody powyżej oświadczam, że jest mi wiadome, że cofnięcie zgody nie dotyczy materiałów, które zostały wydrukowane/opublikowane/wyemitowane przed dniem otrzymania przez Stowarzyszenie oświadczenia o cofnięciu zgody. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. Bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, o ile materiały przygotowane w ten sposób nie będą prezentowały treści obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

.....

Data, imię i nazwisko (czytelnie)



ORLEN
FUNDACJA

Sfinansowano ze środków Fundacji ORLEN

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE

1. Ja niżej podpisany/a¹, zamieszkały/a w, adres e-mail: oświadczam, że zgodnie z art. 81 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego**.....utrwalonego podczas realizacji Projektu w ramach programu grantowego "Moc odpowiedzialności". Umowę uważa się za zawartą z dniem złożenia podpisów przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Stron. W przypadku jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 781 kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 781 kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, sporządza się jeden egzemplarz w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez Fundację ORLEN oraz podmioty z Grupy ORLEN wizerunku mojego dziecka/podopiecznego utrwalonego na fotografiach i materiałach video wykonanych dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej w takich materiałach jak w szczególności wydawnictwa firmowe drukowane i elektroniczne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. na stronie Fundacji ORLEN, w social mediach Fundacji ORLEN, Studio Grupy ORLEN, na stronie korporacyjnej ORLEN S.A. oraz na stronach marek własnych ORLEN S.A.), w środkach masowego przekazu (np. fotografie ilustrujące treści związane z Fundacją ORLEN), a także dla innych celów związanych z komunikacją w Fundacji ORLEN w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci elektronicznej oraz w formie drukowanej, w dowolnym czasie i miejscu na terytorium Polski i za granicą.
5. Powyższa zgoda jest bezterminowa i bez ograniczeń terytorialnych, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku mojego dziecka/podopiecznego, obejmuje także wykorzystywanie fragmentów fotografii, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

.....

Data, imię i nazwisko

rodzica/opiekuna prawnego (czytelnie)



ORLEN
FUNDACJA

Sfinansowano ze środków Fundacji ORLEN

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego. Kontaktowy numer telefonu do administratora danych: (22) 778 08 53.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji ORLEN służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego, zostały przekazane do Fundacji przez Stowarzyszenie Sursum Corda - podmiot współpracujący z Fundacją ORLEN.²
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego przetwarzane są w następujących celach:
 - a. wykorzystania danych osobowych, w tym w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka/podopiecznego w związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku;
 - b. kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
 - prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie umowy powierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom współpracującym przy organizacji wydarzeń, sesji zdjęciowej, nagrań, świadczącym usługi informatyczne, fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego przetwarzane będą do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku. W przypadku wniesienia sprzeciwu Fundacja ma prawo do przechowywania wizerunku oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego ujawnionych w treści złożonego oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, jedynie w wersji archiwalnej, w celu ustalenia obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. W takim przypadku wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach publikacji.
8. Podanie danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 4 powyżej.
9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.



Żądanie dotyczące realizacji w/w praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji wskazany w pkt. 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego przez Stowarzyszenie Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu, utrwalonego w materiałach zdjęciowych/filmowych wykonanych w okresie od 01 kwietnia do 30 września 2026 roku związku z realizacją działań związanych z promocją Projektu "Fundusz Młodych Inicjatyw" finansowanego ze środków Fundacji Orlen w ramach programu "Moc odpowiedzialności" w celu informowania lub promowania działalności Stowarzyszenia Sursum Corda i realizowanych przez nią projektów, zarówno w wersji drukowanej jak i elektronicznej, we wszelkich materiałach informacyjno - promocyjnych Stowarzyszenia Sursum Corda, w tym:

a) publikowanie w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych: www.sc.org.pl oraz w mediach społecznościowych Stowarzyszenia Sursum Corda;

b) publikowanie w materiałach wewnętrznych, a także w prezentacjach i raportach z działalności Stowarzyszenia Sursum Corda;

c) publikowanie mojego wizerunku w materiałach podczas targów i kongresów;

d) publikowanie w materiałach zgłaszanych przez Stowarzyszenie Sursum Corda do konkursów;

e) umieszczanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych drukowanych, cyfrowych, dostępnych online i innych nośnikach, w tym w materiale filmowym, publikowanych w mediach tradycyjnych i elektronicznych.

2. Niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych.

3. Wyrażam zgodę na opatrzenie mojego wizerunku moim imieniem i nazwiskiem oraz zestawienie mojego wizerunku z logo Stowarzyszenia Sursum Corda oraz wizerunkami innych osób biorących udział w przygotowanym przez Stowarzyszenie Sursum Corda raporcie lub w innych materiałach promocyjnych.

4. Na wypadek cofnięcia zgody powyżej oświadczam, że jest mi wiadome, że cofnięcie zgody nie dotyczy materiałów, które zostały wydrukowane/opublikowane/wyemitowane przed dniem otrzymania przez Stowarzyszenie oświadczenia o cofnięciu zgody. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. Bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, o ile materiały przygotowane w ten sposób nie będą prezentowały treści obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

.....

Data, imię i nazwisko

rodzica/opiekuna prawnego (czytelnie)



ORLEN
FUNDACJA

Sfinansowano ze środków Fundacji ORLEN

Załącznik nr 7

ZAŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY

o posiadaniu przez Mentora odpowiednich kompetencji do realizacji zadań w ramach projektu „Fundusz Młodych Inicjatyw” finansowanego w ramach realizowanego w ramach Programu „Moc odpowiedzialności” sfinansowanego ze środków Fundacji ORLEN

A. Dane szkoły

Nazwa Szkoły:

Adres Szkoły:

Telefon

.....

Miejscowość, data

.....

B. Dane Mentora

Imię i nazwisko:

Stanowisko/funkcja w Szkole ((np. nauczyciel, pedagog, psycholog, opiekun SU)

.....

Podstawa współpracy ze szkołą: (np. umowa o pracę / umowa zlecenie / wolontariat)

.....

C. Realizowana Inicjatywa:

Tytuł realizowanej Inicjatywy:

.....

D. Treść zaświadczenia

Ja, niżej podpisany/a, **Dyrektor/Dyrektorka**

.....(imię i nazwisko

Dyrektora/ki)

W.....

..... (nazwa szkoły) zaświadczam,

że wskazana wyżej osoba, pełniąca rolę **Mentora**, posiada **odpowiednie kompetencje**

merytoryczne i organizacyjne do realizacji zadań w ramach projektu „Fundusz Młodych Inicjatyw”, w szczególności w zakresie:

- wsparcie merytoryczne Zespołu;
- czuwanie nad bezpieczeństwem oraz zgodnością realizacji z Regulaminem;
- udział w szkoleniu wyjazdowym jako opiekun uczniów;
- współpraca z Organizatorem w zakresie realizacji i rozliczenia.



ORLEN
FUNDACJA

Sfinansowano ze środków Fundacji ORLEN

W ocenie szkoły Mentor posiada kompetencje niezbędne do realizacji ww. zadań, w tym w szczególności:

- doświadczenie w pracy z młodzieżą, w tym
- umiejętność planowania i prowadzenia pracy metodą projektu
- umiejętność udzielania wsparcia merytorycznego i konsultacji
- umiejętność współpracy i komunikacji interpersonalnej,
- znajomość i stosowanie szkolnych zasad opieki nad uczniami oraz procedur bezpieczeństwa,
- umiejętność organizacji opieki podczas działań zespołowych i wyjazdów,
- zdolność reagowania w sytuacjach trudnych oraz dbania o bezpieczne warunki realizacji działań.
- rzetelność, terminowość i umiejętność prowadzenia bieżącej koordynacji działań,
- świadomość zasad ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów (zgody, bezpieczne udostępnianie materiałów),
- przestrzeganie zasad równego traktowania i komunikacji wspierającej.

Szkoła potwierdza, że wskazana osoba może współpracować z uczniami i pełnić rolę Mentora, w tym sprawować opiekę nad uczniami podczas działań projektowych i szkolenia wyjazdowego, ponieważ:

- posiada status i umocowanie do wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych w szkole (w szczególności może zostać wyznaczona jako opiekun uczniów zgodnie z wewnętrznymi regulacjami szkoły);
- spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony małoletnich, w tym zna i stosuje obowiązujące w szkole standardy ochrony małoletnich oraz procedury bezpieczeństwa;

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora/Dyrektorki szkoły:



ORLEN
FUNDACJA

Sfinansowano ze środków Fundacji ORLEN