

**REGULAMIN KONKURSU NA WIZYTY STUDYJNE W RAMACH
Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu
Długoterminowego na lata 2018 – 2030**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konkurs jest organizowany na zasadach określonych w Regulaminie przez Stowarzyszenie SURSUM CORDA (zwane dalej Organizatorem) w ramach współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, od którego pochodzą środki ten cel w ramach realizowanego projektu „Regionalne Partnerstwo dla Wolontariatu – edycja 2024- 2026”. Niniejszy Regulamin określa zasady Konkursu na realizację wizyt studyjnych.

Cel konkursu

§ 2

1. Konkurs ma na celu dofinansowanie wniosków na realizację wizyt studyjnych.
2. Celem realizacji wizyt studyjnych w ramach niniejszego Konkursu jest:
 - a) wzrost wiedzy i kompetencji społecznych wśród uczestników wizyt studyjnych,
 - b) wymiana doświadczeń z podmiotem (lub podmiotami) o podobnym profilu działania, realizującym projekty społeczne angażujące wolontariuszy, mającym doświadczenie w obszarze promocji i organizacji wolontariatu,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji w zakresie wsparcia i rozwoju wolontariatu.
 - d) poznanie dobrych praktyk w obszarze podejmowanych aktywności, m.in. zapoznanie uczestników z metodami organizacji i współpracy z wolontariuszami, zarządzania wolontariatem, delegowania, podziału i wdrażania nowych zadań, monitorowania świadczeń, promocji itp.,
 - e) promocja idei Korpusu Solidarności oraz aktywności wolontarystycznej na terenie woj. Małopolskiego.

Adresaci i odbiorcy Konkursu

§ 3

1. W konkursie na wizytę studyjną formularz zgłoszeniowy mogą złożyć wolontariusze, koordynatorzy i/lub organizatorzy wolontariatu z terenu Województwa Małopolskiego - zorganizowani w 6-7 osobowe grupy (wraz z opiekunem), którzy uzasadnią swoją motywację wyjazdu, będącą wzmocnieniem prowadzonych przez nich działań wolontariackich.

Terminy

§ 4

1. Termin realizacji wizyty studyjnej musi mieścić się w terminie **od 10 października 2025 r. do 30 listopada 2025 r.**

Budżet

§ 5

1. Przewidywana przez Organizatora Konkursu łączna wielkość środków przeznaczonych na realizację zwycięskich wniosków, wybranych w ramach konkursu, to 2.000 złotych.
2. Środki wskazane w pkt 1. zostaną podzielone na pokrycie kosztów 2 wizyt studyjnych (maksymalna kwota wsparcia na jedną wizytę wynosi 1.000 złotych brutto).

Zgłoszenie do Konkursu

§ 6

1. Odbiorcami Konkursu mogą być Wolontariusze, koordynatorzy, organizatorzy wolontariatu z terenu Małopolski, którzy poszukują możliwości sfinansowania wizyt studyjnych.
2. **Formularz zgłoszeniowy składany jest w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie i przesłanie formularza elektronicznego dostępnego pod adresem: <https://forms.office.com/e/Gg1TmRqQDH> w terminie do 08 października 2025r. włącznie.**
3. **Formularz zgłoszeniowy wypełnia i składa Opiekun grupy, który zobowiązany jest posiadać aktywny profil w SOW na etapie składania wniosku oraz przez cały okres realizacji wnioskowanego działania.** Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca <https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/register>. Ponadto w momencie realizacji wizyty studyjnej jej uczestnicy również muszą posiadać aktywne konto w SOW.

4. Wolontariusze, koordynatorzy oraz organizatorzy wolontariatu przed złożeniem formularza zgłoszeniowego w konkursie powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem,
5. **Ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się 9 października 2025 na stronie internetowej Organizatora** tj.: www.sc.org.pl w „aktualnościach” oraz na **profilu społecznościowym Facebook**, tj.: www.facebook.com/Stowarzyszenie.sursum.corda.
6. Opiekun grupy realizujący wizytę studyjną musi być pełnoletni, wskazuje go grupa realizatorów w formularzu zgłoszeniowym. Organizator zawiera z pełnoletnim Opiekunem każdej zwycięskiej grupy stosowną umowę/porozumienie, warunkującą rozpoczęcie realizacji działania.
7. Opiekun grupy może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.
8. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję Opiekuna.
9. Wizyta studyjna nie może stanowić wkładu własnego innych działań, ma być realizowana jako samodzielny projekt.
10. Samo złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest podstawą przyznania środków.

Ocena zgłoszonych formularzy z opisem

§ 7

Formularze zgłoszeniowe na wizyty studyjne przesłane do Konkursu będą ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Organizatora.

1. Formularze niekompletne i złożone po terminie uznane zostaną za niespełniające warunków formalnych i nie będą rozpatrywane.
2. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:

a) formalne:

- formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem,
- wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
- Opiekun posiada aktywne konto w SOW podczas składania wniosku i zobowiązuje się do utrzymania aktywności w trakcie realizacji wizyty,
- wizyta studyjna odbywa się na terenie Polski,
- budżet nie zawiera błędów rachunkowych,
- koszty organizacji wizyty studyjnej mieszczą się w katalogu kosztów tj.: transportu, wyżywienia, noclegu, ubezpieczenia, wynagrodzenie opiekuna merytorycznego z ramienia placówki przyjmującej grupę.
- okres realizacji wizyty studyjnej mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie,
- grupa złożyła tylko jeden formularz zgłoszeniowy,
- Opiekun grupy nie jest opiekunem w innej grupie składanej formularz w ramach niniejszego Konkursu.

b) merytoryczne:

- zgodność celu wizyty studyjnej z celami Konkursu tj. wzrost wiedzy i kompetencji społecznych wśród uczestników wizyty studyjnej, wymiana doświadczeń, wzmocnienie potencjału organizacji w zakresie wsparcia i rozwoju wolontariatu, poznanie dobrych praktyk w obszarze podejmowanych aktywności,
- motywacja do odbycia wizyty studyjnej będąca wzmocnieniem prowadzonych działań,
- realność i adekwatność zaplanowanych działań
- doświadczenie wybranego podmiotu (podmiotów) w obszarze promocji i organizacji wolontariatu oraz w realizacji projektów społecznych angażujących wolontariuszy
- adekwatność i realność budżetu do zaplanowanych działań.

Realizacja i zasady dokonywania wydatków

§ 8

1. Termin pokrywanych przez Organizatora wydatków na realizację zwycięskich 2 wizyt studyjnych to okres **od 10 października 2025 r. do 30 listopada 2025 r.** Wydatki poniesione poza tym okresem nie będą kwalifikowane do rozliczenia w ramach Konkursu.
2. Pokrywane przez Organizatora zakupy rzeczy i/lub usług muszą mieć związek wyłącznie z zaplanowanymi działaniami określonymi w zaakceptowanym przez Organizatora formularzu zgłoszeniowym i wynikać z zaplanowanego budżetu.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją wybranych wizyt studyjnych powinny być fakturowane na dane Organizatora:

Stowarzyszenie SURSUM CORDA
ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz
NIP: 737 18 71 649

4. Na realizację wizyty studyjnej pokrywane będą koszty: transportu, wyżywienia, noclegu, ubezpieczenia, wynagrodzenie opiekuna merytorycznego z ramienia placówki przyjmującej grupę.
5. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone w ramach wizyty studyjnej:
 - a) na inne koszty niż wymienione w § 7 pkt 2a.
6. Płatności za rzeczy i/lub usługi związane z realizowaną wizytą studyjną muszą zostać dokonane w sposób bezgotówkowy (nie dopuszcza się rozliczeń gotówką).
7. Dokonywanie zmian w zakresie zaplanowanych działań w ramach realizowanej wizyty studyjnej, dodawanie nowych pozycji kosztów do budżetu oraz zmiana zaplanowanych rezultatów w trakcie jego realizacji są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora.
8. Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z jego realizacji nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w formularzu zgłoszeniowym, to uznaje się go za zgodny, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 % wartości budżetu. Tym samym zwiększenie wydatku o 10% jego wartości, nie wymaga akceptacji po stronie Organizatora.

Zakończenie realizacji wizyty studyjnej

§ 9

1. Opiekun zwycięskiej wizyty studyjnej zobowiązuje się do rzetelnego nadzorowania swojej grupy i wspierania merytorycznego w zakresie działań przewidzianych w realizacji wizyty.
2. Opiekun zwycięskiej wizyty studyjnej zobowiązuje się do dostarczenia Organizatorowi rozliczenia zawierającego wykaz wydatkowanych środków przez grupę, ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami finansowymi, w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji wizyty studyjnej.
3. Rozliczenie wizyty studyjnej składa się z:
 - a) sprawozdania wraz z zestawieniem faktur/dokumentów finansowych związanych z jej realizacją (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b) listy obecności zawierającej:
 - datę wizyty studyjnej,
 - nazwę i adres organizacji goszczącej,
 - listę uczestników z podaniem imienia, nazwiska i daty urodzenia
 - podpis i pieczęć podmiotu goszczącego
 - c) zdjęć lub dodatkowo filmików (rolek) dokumentujących realizację wizyty,
 - d) zamieszczeniu informacji na stronie swojej instytucji/organizacji lub Facebooku o zrealizowanym działaniu i przesłanie linku do materiału.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Grupa przysyłając formularz zgłoszeniowy do Konkursu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację Konkursu lub go zakończyć bez konieczności podania przyczyny.
3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator.
4. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji wizyty studyjnej, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub wymaganym terminie, Opiekun może zostać wezwany do zwrotu kosztów pokrytych ze środków Organizatora.
6. **Wszelkie szczegółowe informacje można uzyskać u koordynatora projektu: Halina Rams pod numerem telefonu 18 44 11 994, wew. 19 lub 501 316 271, oraz pisząc na adres: wolontariat@sc.org.pl**

Ochrona danych osobowych

§ 11

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu - Stowarzyszenie SURSUM CORDA z siedzibą w Nowym Sączu.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu

wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

3. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Osoby uczestniczące w realizacji Wizyt Studyjnych akceptują, iż wszystkie w jej ramach podjęte działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, zgłaszający posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu na realizację wizyty studyjnej.

SPRAWOZDANIE Z WIZYTY STUDYJNEJ

przeprowadzonej w ramach realizowanego projektu przez Stowarzyszenie Sursum Corda
pn. „Regionalne Partnerstwo dla Wolontariatu - edycja 2024- 2026”

Imię i nazwisko Opiekuna grupy		
Nawa i adres korespondencyjny reprezentowanej organizacji/ instytucji		
Termin realizacji wizyty studyjnej / dd-mm-rrrr/		
Nazwa i adres podmiotów/instytucji, w których zrealizowana została wizyta		
Lp.	Nazwa	Adres
Uczestnicy wizyty studyjnej		
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia / dd-mm-rrrr/
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Opisz dobre praktyki, które zauważyliście w podmiotach goszczących		
Czy, ewentualnie jakie z wyżej wymienionych praktyk będziecie chcieli wdrożyć w swoich organizacjach i dlaczego		
Spis załączników do sprawozdania / min. zdjęcia, listy obecności/		

ROZLICZENIE - ZESTAWIENIE WYDATKÓW		
Nazwa kosztu	Numer faktury/rachunku	Kwota w zł

.....
Data, podpis Opiekuna grupy