

**Wzór sprawozdania z realizacji MINI GRANTU
realizowanego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu
Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030**

Tytuł inicjatywy			
Termin realizacji	od	do	
Miejsce realizacji			
Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację inicjatywy			
Wykaz wolontariuszy uczestniczących w realizacji Inicjatywy <i>Należy podać imię i nazwisko wolontariusza</i>			
1. 2. 3.			
Opis zrealizowanych działań <i>Należy opisać zrealizowane działania i osiągnięte rezultaty. W opisie należy ująć wskaźniki liczbowe (np. liczba godzin warsztatów z podaniem tematu; liczba osób biorących udział w zajęciach; liczba sztuk wydrukowanych materiałów itd.)</i>			
Dokumentacja realizacji Inicjatywy <i>Spis załączników</i>			
1.	Faktury/rachunki (dokumenty finansowe potwierdzające poniesione wydatki)	obowiązkowe	 szt.
2.	Zdjęcia (min. 5-10 sztuk)	obowiązkowe	 szt.
3.	Lista obecności	obowiązkowe	 szt.
4.	Wzory materiałów promocyjnych tj. (jeśli były realizowane)	obowiązkowe	 szt.
5.	Wideo	fakultatywne	 szt.
6.	Linki do strony internetowej, portali społecznościowych, na których zamieszczono informację o Inicjatywie	fakultatywne	 szt.
7.	Inne (jakie?)	fakultatywne	 szt.

Rozliczenie finansowe - zestawienie wydatków			
<i>Oryginały niżej wymienionych dokumentów należy dołączyć do sprawozdania</i>			
Lp.	Nazwa kosztu	Numer faktury/rachunku	Kwota (w zł)
RAZEM			

.....
Data i podpis Lidera mini grantu