

**REGULAMIN KONKURSU NA MINI GRANTY W RAMACH
Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu
Długoterminowego na lata 2018 – 2030**

Postanowienia ogólne

§ 1

Konkurs jest organizowany na zasadach określonych w Regulaminie przez Stowarzyszenie SURSUM CORDA (zwane dalej Organizatorem) w ramach współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, od którego pochodzą środki ten cel w ramach realizowanego projektu „Regionalne Partnerstwo dla Wolontariatu – edycja 2024- 2026”.

Cel konkursu

§ 2

1. Celem Konkursu jest:

- wsparcie oddolnych inicjatyw wolontariackich na rzecz lokalnej społeczności
- zachęcanie i wzmacnianie aktywności wolontarystycznej
- rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariuszy
- promocja wolontariatu oraz idei Korpusu Solidarności

poprzez wyłonienie autorskich inicjatyw realizowanych na terenie woj. małopolskiego przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

2. W efekcie Konkursu zakłada się:

- promocję aktywności wolontarystycznej na terenie woj. Małopolskiego,
- promocję podejmowanych działań prospołecznych przez wolontariuszy,
- rozwijanie inwencji twórczej, kreatywności i aktywności wolontariuszy,
- motywowanie społeczności lokalnych, grup nieformalnych do podejmowania aktywności na rzecz własnego środowiska lokalnego,
- tworzenie klimatu sprzyjającego realizacji przez grupę własnych inicjatyw,
- promocję idei wolontariatu,
- promocję programu Korpus Solidarności.

Adresaci i odbiorcy konkursu

§ 3

1. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności z terenu województwa małopolskiego - zorganizowanych w minimum 3-osobowe grupy, z wyłonionym opiekunem – pełnoletnim Liderem Inicjatywy, którzy poszukują możliwości sfinansowania nowatorskich, oddolnych działań grup wolontariackich działających na rzecz społeczności lokalnej.
2. Odbiorcami mini grantów muszą być lokalne społeczności z terenu województwa małopolskiego.
3. Planowane działania w ramach mini grantów muszą być samodzielnie zaplanowane i możliwe do realizacji przez minimum 3 wolontariuszy, w tym Lidera projektu odpowiedzialnego za mini grant.

Termin realizacji inicjatywy

§ 4

1. Mini granty muszą zostać zrealizowane w przedziale czasowym **od 26.05.2025 r. do 31.10.2025 r.**

Budżet

§ 5

1. Przewidywana przez Organizatora Konkursu łączna wielkość środków przeznaczonych na realizację zwycięskich mini grantów, wybranych w ramach konkursu, to 7.500 złotych.
2. Środki wskazane w pkt 1. zostaną podzielone na pokrycie kosztów 5 mini grantów (maksymalna kwota wsparcia na 1 mini grant wynosi 1.500 złotych).

Zgłoszenie do Konkursu

§ 6

1. **Opiekun - Lider projektu występujący z wnioskiem o mini grant zobowiązany jest posiadać aktywny profil w SOW – na etapie składania wniosku oraz w momencie rozpoczęcia jego realizacji.** Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca <https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>
2. Wolontariusze zainteresowani zgłoszeniem swojego pomysłu do Konkursu powinni:
 - zapoznać się z niniejszym Regulaminem,
 - wypełnić formularz zgłoszeniowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przesłać go w wersji elektronicznej na adres: wolontariat@sc.org.pl, lub złożyć w siedzibie Stowarzyszenia Sursum Corda, ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz osobiście lub listownie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.05.2025 r.** Liczy się data wpływu do Stowarzyszenia.
3. **Ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się do dnia 22.05.2025 r. na stronie internetowej Organizatora: sc.org.pl w Aktualnościach oraz na profilu społecznościowym facebook należącym do organizacji.**
4. Opiekun - Lider grupy realizujący mini grant musi być osobą pełnoletnią, wskazuje go grupa realizatorów w formularzu zgłoszeniowym. Organizator zawiera z pełnoletnim opiekunem - Liderem każdej zwycięskiej grupy stosowną umowę, warunkującą rozpoczęcie realizacji mini grantu.
5. Lider projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w Konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.
6. Inicjatywy w ramach mini grantu nie mogą być prowadzone na rzecz Partnera Korpusu Solidarności, czyli Stowarzyszenia Sursum Corda.
7. Mini granty nie mogą stanowić wkładu własnego innych działań, mają być realizowane jako samodzielny projekt.
8. W mini grantach nie jest wymagany finansowy wkład własny.

Ocena zgłoszonych formularzy

§ 7

1. Formularze zgłoszeniowe mini grantów przesłane do Konkursu będą ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Organizatora (Karta oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Formularze niekompletne i złożone po terminie uznane zostaną za niespełniające warunków formalnych i nie będą rozpatrywane.
3. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:
 - a. formalne:
 - formularz został złożony na formularzu i w terminie zgodnym z Regulaminem,
 - wszystkie pola formularza zostały wypełnione kompletnie i czytelnie,
 - Lider posiada aktywne konto w SOW podczas składania wniosku i jest osobą pełnoletnią,
 - budżet nie zawiera błędów rachunkowych,
 - grupa składa się z min. 3 osób
 - okres realizacji mini grantu mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie,

- inicjatywa będzie realizowana na terenie województwa małopolskiego
- grupa złożyła tylko jeden formularz zgłoszeniowy,
- formularz zawiera dane instytucji/organizacji na rzecz której odbywa się projekt, ewentualnie jej zgodę i dane kontaktowe.

b. merytoryczne:

- znaczenie zaplanowanych działań dla adresatów inicjatywy (uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy)
 - właściwy dobór działań do założonych celów,
 - realistyczne planowanie działań w czasie,
 - adekwatność wydatków do zaplanowanych działań (zasadność wydatków),
 - poziom kreatywności autorskich projektów,
 - zaangażowanie środowiska lokalnego do realizacji grantu, w tym wolontariuszy,
 - promocja Korpusu Solidarności poprzez realizację zaplanowanych działań.
4. Oceny formalnej dokonuje Koordynator wolontariatu w Stowarzyszeniu Sursum Corda.
 5. Oceny merytorycznej dokonuje zespół powołany przez Organizatora Konkursu, składający się z min. 2 członków.
 6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mini grantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.

Realizacja i zasady dokonywania wydatków

§ 8

1. Termin pokrywanych przez Organizatora wydatków na realizację zwycięskich 5 mini grantów to okres **od 26.05.2025 r. do 30.10.2025 r. Wydatki poniesione, poza tym okresem nie będą kwalifikowane do rozliczenia** w ramach Konkursu.
2. Pokrywane przez Organizatora zakupy rzeczy i/lub usług muszą mieć związek wyłącznie z zaplanowanymi działaniami określonymi w zaakceptowanym przez Organizatora formularzu zgłoszeniowym i wynikać z zaplanowanego budżetu.
3. Lider grupy nie otrzymuje środków na rachunek bankowy. Zakup towarów, rzeczy, produktów i usług dokonuje Organizator Konkursu.
4. Organizator Konkursu dokonuje płatności przelewem - na podstawie przedłożonych przez Lidera dokumentów finansowych (faktur lub faktur proforma) lub płatności online - na podstawie linków do złożonego zamówienia. Wyżej wymienione dokumenty powinny zostać dostarczone minimum 3 dni robocze przed upływem terminu ich płatności.
5. Płatności za rzeczy i/lub usługi związane z realizowaną inicjatywą muszą zostać dokonane w sposób bezgotówkowy (nie dopuszcza się rozliczeń gotówką).
6. Wszystkie koszty związane z realizacją wybranych mini grantów powinny być fakturowane na dane Organizatora:
Stowarzyszenie SURSUM CORDA
ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz
NIP: 737 18 71 649
7. Przyznane środki w ramach mini grantu nie mogą być przeznaczone na:
 - b. w całości na zakup 1 rzeczy lub 1 usługi,
 - c. wynagrodzenie dla osób biorących udział w realizacji mini grantu (lidera lub członków grupy wolontariuszy realizujących inicjatywę)
 - d. pokrycie wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami,
 - e. wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
 - f. wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych.
8. Dokonywanie zmian w zakresie zaplanowanych działań w ramach realizowanego mini grantu, dodawanie nowych pozycji kosztów do budżetu oraz zmiana zaplanowanych rezultatów w trakcie jego realizacji są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora.
9. Jeżeli dany wydatek finansowany z mini-grantu, wykazany w sprawozdaniu z jego realizacji nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w formularzu zgłoszeniowym, to

uznaje się go za zgodny, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %. Tym samym zwiększenie wydatku o 10% jego wartości, nie wymaga akceptacji po stronie Organizatora.

10. Projekty powinny mieć charakter prospołeczny i powinny koncentrować się na działaniu, a nie na finansowaniu i zakupie wyposażenia np. aparat fotograficzny dla domu dziecka, drukarka dla schroniska dla zwierząt. Powinny być skupione na wykonywaniu działań ochotniczych, angażowaniu jak największej liczby uczestników, pozwalając na wykorzystanie w trakcie zadań swoich umiejętności i wiedzy. Praca wolontariacka powinna stanowić dominującą formę realizacji projektu.
11. W trakcie realizacji inicjatywy Lider, w imieniu grupy, może korzystać z nieodpłatnego wsparcia koordynatora wolontariatu z ramienia Organizatora Konkursu, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu mini-grantu.
12. Lider odpowiedzialny za realizację mini-grantu zobowiązany jest do dbania o informowania, że realizowana przez grupę inicjatywa dofinansowana jest przez NIW – CRWO ze środków: „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2023” poprzez np. dodawanie wyżej wymienionej informacji w postach i publikacjach dot. realizowanej inicjatywy, informowanie podczas wydarzenia itp.

Zakończenie realizacji mini grantów

§ 9

1. Pełnoletni opiekun - Lider zwycięskiego mini grantu zobowiązuje się do rzetelnego nadzorowania swojej grupy i wspierania merytorycznego w zakresie działań przewidzianych w realizacji mini grantu.
2. Pełnoletni opiekun - Lider zwycięskiego mini grantu zobowiązuje się do dostarczenia Organizatorowi rozliczenia zawierającego wykaz wydatkowanych środków przez grupę, ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami finansowymi, w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji mini grantu.
3. Rozliczenie mini grantu składa się z:
 - a. sprawozdania z realizacji mini grantu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)
 - b. dokumentów finansowych związanych z realizacją inicjatywy,
 - c. kopii wytworzonych materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących działania itp.
4. Złożenie sprawozdania z mini-grantu przez Lidera jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Grupa przesyłając formularz zgłoszeniowy do Konkursu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Organizator, z uzasadnionych przyczyn, może zmodyfikować zasady realizacji Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie, przedłużyć lub odwołać, a także przerwać realizację Konkursu.
3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator.
4. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia zwycięskiego mini grantu w wymaganym terminie, pełnoletni opiekun mini grantu może zostać wezwany do zwrotu kosztów mini grantu pokrytych ze środków Organizatora.

6. **Wszelkie szczegółowe informacje można uzyskać u koordynatora projektu: Halina Rams pod numerem telefonu 18 44 11 994, wewn. 19 lub 690 648 668, oraz pisząc na adres: wolontariat@sc.org.pl**

Ochrona danych osobowych

§ 11

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu - Stowarzyszenie SURSUM CORDA z siedzibą w Nowym Sączu.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Osoby uczestniczące w realizacji MINI GRANTU akceptują, iż wszystkie w jej ramach podjęte działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.